

**Утверждено  
Решением Совета директоров  
АО «Екатеринбурггаз»  
Протокол от 24.12.2018г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о закупках товаров, работ, услуг  
АО «Екатеринбурггаз»**

**г. Екатеринбург**

**2018**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	4
1.1. Предмет и цели регулирования.....	4
1.2. Термины и определения. ....	8
1.3. Организатор закупок. ....	12
1.4. Инициатор закупки. ....	14
1.5. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки. ....	15
1.6. Требования к участникам закупки. ....	19
1.7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг Общества.....	22
1.8. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. ....	22
<b>2. Планирование закупок</b> .....	25
<b>3. Организация проведения закупок</b> .....	27
<b>4. Способы осуществления закупки</b> .....	30
<b>5. Закупка путем проведения открытого конкурса</b> .....	32
5.1. Открытый конкурс (конкурс).....	32
5.2. Извещение о проведении конкурса. ....	36
5.3. Конкурсная документация.....	37
5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. ....	42
5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. ....	44
5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. ....	45
5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. ....	48
5.8. Заключение договора по результатам конкурса. ....	49
<b>6. Закупка путем проведения открытого аукциона</b> .....	51
6.1. Открытый аукцион (далее - аукцион). ....	51
6.2. Извещение о проведении аукциона.....	54
6.3. Документация об аукционе. ....	55
6.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	60
6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. ....	60
6.6. Порядок проведения аукциона.....	63
6.7. Заключение договора по результатам аукциона. ....	65
6.8. Открытый аукцион в электронной форме (далее - аукцион, аукцион в электронной форме). ....	67
6.9. Извещение о проведении аукциона в электронной форме. ....	71
6.10. Документация об аукционе в электронной форме.....	72
6.11. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. ..	74
6.12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. ....	75

6.13. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	77
6.14. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.	79
<b>7. Закупка путем проведения открытого запроса предложений.</b> .....	<b>82</b>
7.1. Открытый запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений, запрос предложений в электронной форме).....	82
7.2. Извещение о запросе предложений. ....	86
7.3. Документация о запросе предложений. ....	87
7.4. Подача заявок на участие в запросе предложений. ....	93
7.5. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений. ....	94
7.6. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений. ....	95
7.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.....	98
7.8. Заключение договора по итогам запроса предложений. ....	100
<b>8. Закупка путем проведения открытого запроса котировок.</b> .....	<b>102</b>
8.1. Открытый запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок, запрос котировок в электронной форме). ....	102
8.2. Извещение о проведении запроса котировок. ....	105
8.3. Подача заявок на участие в запросе котировок. ....	109
8.4. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. ....	110
8.5. Заключение договора по итогам запроса котировок. ....	114
<b>9. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.</b> .....	<b>116</b>
9.1. Конкурс в электронной форме. ....	116
9.2. Аукцион в электронной форме. ....	126
9.3. Запрос предложений в электронной форме.....	131
9.4. Запрос котировок в электронной форме. ....	138
9.5. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	142
<b>10. Конкурентные закупки путем проведения закрытых способов.....</b>	<b>145</b>
<b>11. Требования к заявке на участие в закупке.</b> .....	<b>146</b>
<b>12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</b>	<b>149</b>
<b>13. Заключение и исполнение договора, заключенного по результатам конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</b> .....	<b>154</b>
<b>14. Отчетность.</b> .....	<b>156</b>
<b>15. Заключительные положения.</b> .....	<b>156</b>
<b>Приложение №1</b> .....	<b>157</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Екатеринбурггаз» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей АО «Екатеринбурггаз» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., Федеральный закон № 223-ФЗ, 223-ФЗ), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», общепринятых правил, сложившихся в сфере закупок.

1.1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.4. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок.

Перечень взаимозависимых лиц с АО «Екатеринбурггаз»

п\п	Наименование юридического лица, ИНН	Основание (основания), обосновывающие включение юридических лиц в перечень взаимозависимым лиц в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации
1	Публичное акционерное общество «Т Плюс» ИНН 6315376946	Одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25%. (п.п. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ) Одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25%. (п.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ)
2	Общество с ограниченной ответственностью «ГАЗЭКС-Менеджмент» ИНН 6626013286	Одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25%. (п.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ) Организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами. (п.п. 6 п. 2 ст. 105.1 НК РФ)
3	Акционерное общество «ГАЗЭКС» ИНН 6612001379	Одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25%. (п.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ) Организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами. (п.п. 6 п. 2 ст. 105.1 НК РФ) Организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо.

		(п.п. 8 п. 2 ст. 105.1 НК РФ)
4	Акционерное общество «Уральские газовые сети» ИНН 6671777526	Одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25%. (п.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ) Организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо. (п.п. 8 п. 2 ст. 105.1 НК РФ)
5	Акционерное общество «СГ-Инвест» ИНН 6625035086	Одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25%. (п.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ) Организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо. (п.п. 8 п. 2 ст. 105.1 НК РФ)
6	Общество с ограниченной ответственностью «Уралгазцентр» ИНН 6672159628	Одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25%. (п.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ) Организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов. (п.п.9 п. 2 ст. 105.1 НК РФ)
7	Акционерное общество «Первоуральскгаз» ИНН 6625006078	Одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25%. (п.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ) Организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами. (п.п. 6 п. 2 ст. 105.1 НК РФ) Организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо. (п.п. 8 п. 2 ст. 105.1 НК РФ)

8	Акционерное общество «Газмонтаж» ИНН 6660124765	Одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25%. (п.п. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ) Организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо. (п.п. 8 п. 2 ст. 105.1 НК РФ)
---	--	--

– закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

– осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

– совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Общества.

1.1.6. Процедуры закупки Заказчик осуществляет самостоятельно без привлечения сторонних организаций. При этом, осуществление оператором электронной площадки интеграции информации о конкурентной закупке (извещение о проведении конкурентной закупки, протоколы и т.д.) с электронной площадки в Единую информационную систему в сфере закупок не является привлечением сторонней организации к осуществлению закупок Заказчика.

## **1.2. Термины и определения.**

1.2.1. Документация о конкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

1.2.2. Заказчик – АО «Екатеринбурггаз», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.3. Закупки – способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки.

1.2.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.5. Заявка на участие в закупке (заявка) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Заказчику на бумажном носителе, либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки по форме и в порядке, которые установлены документацией о конкурентной закупке.

1.2.6. Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и иницирующее ее проведение.

1.2.7. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки, в том числе принятие решений по результатам отдельных этапов конкурентной закупки.

1.2.8. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.9. Лот - часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о проведении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.10. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) (НМЦД) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке.

1.2.11. Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми

владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.2.12. Организатор закупок (Организатор) – специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению закупок.

1.2.13. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.14. Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.15. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

1.2.16. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: [www.ekgas.ru](http://www.ekgas.ru)

1.2.17. Торги (в том числе электронные) – способы закупки, которые проводятся в форме аукциона, конкурса, запроса предложений и запроса котировок.

1.2.18. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям,

установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2.19. Участником закупки (Участник закупки, участник конкурентной закупки) является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.2.20. Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.21. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с ЕИС размещается информация о конкурентной закупке, в том числе извещение о проведении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, протоколы по итогам конкурентной закупки и иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме конкурс, аукцион, запрос предложений и запрос котировок.

1.2.22. Электронная подпись (далее - ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.23. Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий: 1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов: а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке; б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки; 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки; 3)

описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ФЗ-223. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами: путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.2.24. Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным [п. 1.2.23](#) настоящего Положения. Одним из способов неконкурентной закупки является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

### **1.3. Организатор закупок.**

Организатор закупок осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование закупок Общества, в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует и размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Общества.

1.3.1.2. Выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

1.3.2. Организацию и проведение закупок, в рамках которых:

1.3.2.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.2.2. Осуществляет подготовку распорядительного документа о проведении конкурентной закупки.

1.3.2.3. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке. Обеспечивает утверждение Генеральным директором Общества или иным уполномоченным лицом документации о конкурентной закупке.

1.3.2.4. Проводит анализ технической части (технического задания) документации о конкурентной закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию.

1.3.2.5. При необходимости анонсирует намерение проведения конкурентной закупки в сети Интернет и иными способами.

1.3.2.6. Размещает извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки и по итогам конкурентной закупки в ЕИС. Кроме того, при

проведении запроса котировок в электронной форме, размещает извещение о проведении конкурентной закупки.

1.3.2.7. Направляет приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке.

1.3.2.8. Обеспечивает при необходимости предоставление участникам конкурентной закупки документации о конкурентной закупке (изменений к ней) и разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке по запросам участников закупки.

1.3.2.9. Осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в закупке, изготовленных на бумажных носителях.

1.3.2.10. Оформляет протоколы вскрытия конвертов с письменными заявками на участие в закупке, а также протоколы вскрытия конвертов с заявками, поданными в форме электронного документа.

1.3.2.11. Подготавливает материалы для заседаний комиссий по осуществлению конкурентной закупки, обеспечивает членам комиссий по осуществлению конкурентной закупки возможность ознакомления с ними.

1.3.2.12. Оформляет протоколы заседаний комиссий по осуществлению конкурентной закупки.

1.3.2.13. Обеспечивает размещение в ЕИС в установленных законом случаях информации о результатах закупок, а также протоколов, составляемых в ходе закупочных процедур, сведений о заключенных договорах, информации об изменении договоров с указанием измененных условий, сведений об исполнении или о расторжении договоров. При проведении конкурентных закупок в электронной форме обеспечивает размещение указанных протоколов на электронной площадке.

1.3.2.14. Согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам конкурентных закупок, в том числе контролирует соответствие условий договоров, заключаемых по результатам проведенных конкурентных закупок, условиям документации о конкурентной закупке и заявке на участие в конкурентной закупке, признанной наилучшей.

1.3.2.15. Выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением.

1.3.3. Функции Организатора на этапе подготовки конкурентной закупки. Организатор в рамках выполнения своих функций на этапе подготовки конкурентной закупки должен обеспечить:

1.3.3.1. Разработку и утверждение Генеральным директором Общества, иным уполномоченным лицом Заказчика документации о конкурентной закупке.

1.3.3.2. Соответствие требованиям Заказчика технической части документации о конкурентной закупке (технического задания), проекта договора и начальной (максимальной) цены договора, представленных Инициатором закупки, в части достаточности и полноты, представляемой участнику закупки информации для формирования заявки; отсутствия условий, искусственно ограничивающих конкуренцию.

1.3.3.3. Контроль обоснованности установления квалификационных требований, предъявляемых Инициатором закупки к участникам закупки и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям.

1.3.3.4. Определение сроков начала и окончания подачи заявок на участие в закупке, рассмотрения заявок на участие в закупке, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (подведения итогов конкурентной закупки).

#### **1.4. Инициатор закупки.**

Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора:

1.4.1. Исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке. Определяет способ закупки в соответствии с требованиями законодательства, настоящего Положения, иных внутренних документов Общества.

1.4.2. Осуществляет подготовку и предоставление Организатору закупок следующих сведений и документов для проведения закупки:

- технических требований и условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- проектов договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки, согласованных в установленном в Обществе порядке;
- квалификационных требований к участникам закупки;
- сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене договора) и ее обоснования, сведений о способе осуществления закупки;
- критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

1.4.3. Составляет техническую часть документации (техническое задание).

1.4.4. Обеспечивает заключение договора по итогам конкурентной закупки на условиях извещения о проведении запроса котировок, документации о конкурентной закупке, а также заявки на участие в конкурентной закупке, признанной наилучшей.

1.4.5. Осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе за исполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и за своевременной оплатой Заказчиком в соответствии с условиями заключенного договора.

1.4.6. Предоставляет Организатору закупок своевременную информацию о заключении договоров, об изменениях, внесенных в договоры, о расторжении договоров, заключенных по результатам проведения закупок, а также о привлечении субподрядчиков к исполнению обязательств по договору.

1.4.7. При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

1.4.7.1. Своевременный и полный учет потребностей при формировании плана закупки товаров, работ, услуг и недопущение возникновения срочных

потребностей в закупках, которые Инициатор закупки мог и должен был предвидеть.

1.4.7.2. Контроль исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с договором, заключенным по результатам закупки.

1.4.7.3. Выполнение утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг.

1.4.7.4. Качество, полноту и своевременность представления Организатору документов, необходимых для проведения закупки, указанных в [п. 1.4.2](#) настоящего Положения.

## **1.5. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки.**

1.5.1. В целях проведения конкурентной закупки создается коллегиальный орган – Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия). Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

1.5.2. Состав Комиссии формируется для каждой закупки отдельно и указывается в распорядительном документе Общества о проведении конкурентной закупки.

1.5.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах конкурентной закупки, в том числе подавшие заявки на участие в конкурентной закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления этих организаций. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании.

1.5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества.

1.5.5. Комиссия осуществляет следующие функции при проведении конкурса:

1.5.5.1. Вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.5.5.2. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.5.5.3. Рассматривает заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе в электронной форме, рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

1.5.5.4. Отклоняет заявки на участие в конкурсе, если участники закупки, подавшие их, не соответствуют требованиям к участникам закупки, указанным в конкурсной документации, или такие заявки признаны не соответствующими требованиям, указанным в конкурсной документации.

1.5.5.5. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

1.5.5.6. Осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основании критериев, указанных в конкурсной документации.

1.5.5.7. Присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

1.5.5.8. Ведет протокол подведения итогов конкурса (итоговый протокол), протокол подведения итогов конкурса в электронной форме (итоговый протокол).

1.5.6. Комиссия осуществляет следующие функции при проведении аукциона:

1.5.6.1. Вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.5.6.2. Рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме, рассматривает заявки на участие в аукционе, рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме.

1.5.6.3. Принимает решение о допуске участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, к участию в нем и признании таких участников закупки участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, к участию в нем и признании таких участников закупки участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

1.5.6.4. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол об определении участников аукциона, протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

1.5.6.5. Определяет победителя аукциона в электронной форме и участника аукциона в электронной форме, внесшего ценовое предложение, наиболее близкое к ценовому предложению победителя аукциона в электронной форме, определяет победителя аукциона и участника аукциона, внесшего ценовое предложение, наиболее близкое к ценовому предложению победителя аукциона.

1.5.6.6. Ведет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме (итоговый протокол), протокол проведения аукциона (итоговый протокол).

1.5.7. Комиссия осуществляет следующие функции при проведении запроса предложений:

1.5.7.1. Вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений в электронной форме.

1.5.7.2. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений в электронной форме.

1.5.7.3. Рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, первые части заявок на участие в запросе предложений в

электронной форме.

1.5.7.4. Принимает решение о допуске к участию в запросе предложений участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске таких участников закупки к участию в запросе предложений.

1.5.7.5. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

1.5.7.6. Рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений, документы и информацию, предоставленные участниками запроса предложений в электронной форме, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

1.5.7.7. Ведет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

1.5.7.8. Осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о запросе предложений.

1.5.7.9. Присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

1.5.7.10. Ведет протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме (итоговый протокол).

1.5.7.11. Принимает решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в случае, если ни одна заявка на участие в запросе предложений не удовлетворяет требованиям документации о запросе предложений.

1.5.7.12. Принимает решение о признании несостоявшимся запроса предложений, на участие в котором не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или только одна заявка на участие в запросе предложений была признана соответствующей требованиям документации о запросе предложений, либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений и признана соответствующей требованиям документации о запросе предложений.

1.5.7.13. Принимает решение о заключении договора с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

1.5.7.14. Получает в установленном порядке от структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения своих функций.

1.5.8. Комиссия осуществляет следующие функции при проведении запроса котировок:

1.5.8.1. Рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

1.5.8.2. Принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника закупки, подавшего заявку соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и об отклонении заявки.

1.5.8.3. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

1.5.8.4. Осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для выявления победителя такого запроса котировок.

1.5.8.5. Ведет протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме (итоговый протокол).

1.5.9. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

1.5.10. Комиссия возглавляется председателем, который назначается распорядительным документом о проведении конкурентной закупки.

1.5.11. Председатель Комиссии:

1.5.11.1. Созывает и проводит заседания Комиссии.

1.5.11.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.5.11.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5.12. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

1.5.12.1. Действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

1.5.12.2. Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о конкурентной закупке, извещении об осуществлении конкурентной закупки.

1.5.13. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам запрещается:

1.5.13.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.

1.5.13.2. Проводить консультации и переговоры с участниками закупки.

1.5.13.3. Предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика, Организатора информацию, которая стала им известна в ходе проведения заседаний Комиссии, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.5.14. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

1.5.15. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

1.5.16. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

1.5.17. Форма принятия решения Комиссией - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно. Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования. Подсчет голосов производится председателем Комиссии.

1.5.18. Решение по подведению итогов запроса предложений может приниматься Комиссией на основе следующих способов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

1.5.18.1. Проведения оценки заявок на участие в запросе предложений без привлечения экспертов (специалистов).

1.5.18.2. Проведения оценки заявок на участие в запросе предложений с учетом заключений экспертов (специалистов), привлеченных к оценке заявок на участие в запросе предложений. Способ применяемой оценки заявок на участие в запросе предложений указывается в распорядительном документе о проведении запроса предложений.

1.5.19. Комиссия учитывает мнение экспертов (специалистов), но принимает самостоятельное решение. Член Комиссии несет персональную ответственность за поданный им голос при принятии решения.

1.5.20. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

1.5.21. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком.

1.5.22. При необходимости Комиссия направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в закупке.

1.5.23. Подготовку заседаний Комиссий, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет Организатор закупок.

## **1.6. Требования к участникам закупки.**

1.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

1.6.2. При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.6.2.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.6.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.2.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке.

1.6.2.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято.

1.6.3. При проведении закупки могут быть установлены также следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1.6.3.1. Обладание участниками закупки исключительными/неисключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1.6.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6.4. При проведении конкурентной закупки (за исключением аукциона, запрос котировок) могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в соответствии с которыми осуществляется оценка и сопоставление их заявок, а именно:

1.6.4.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров,

выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации.

1.6.4.2. Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о конкурентной закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

1.6.5. Перечень квалификационных требований к участникам закупки не является исчерпывающим.

1.6.6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.6.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке.

1.6.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.6.9. При подаче заявки на участие в конкурентной закупке несколькими физическими лицами, несколькими юридическими лицами, несколькими индивидуальными предпринимателями, объединившимися на стороне одного участника конкурентной закупки, участником конкурентной закупки выступает несколько лиц в совокупности (далее - группа лиц).

В случае подачи заявки группой лиц требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, извещении об осуществлении конкурентной закупки, должна отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятые лица, входящие в ее состав.

1.6.10. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

1.6.11. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупки, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке к товарам (работам, услугам), являющихся предметом закупки, комиссия по осуществлению конкурентной закупки отстраняет такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

1.6.12. Отказ от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным к участникам закупок (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

## **1.7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг Общества.**

1.7.1. Закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются Заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7.2. Участники закупки, привлекаемые участниками закупки субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - декларация), по форме согласно [приложению №1](#) к настоящему Положению, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7.3. Годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства составляется в соответствии и в сроки, установленные действующим законодательством РФ, и размещается в ЕИС.

## **1.8. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

1.8.1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам,

происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.8.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.8.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.8.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.8.5. Заказчик устанавливает, что условием предоставления приоритета является:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [п.п. «Г»](#) и [«Д» п. 1.8.6](#) настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с [п.п. «В»](#) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурентной закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.8.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в соответствии с [п. 12.2.9](#) настоящего Положения;

б) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.8.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

## **2. Планирование закупок.**

2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг АО «Екатеринбурггаз» осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества путем составления плана закупки товаров, работ, услуг на календарный год. План закупки товаров, работ, услуг Общества является основанием для осуществления закупок.

2.2. План закупки товаров, работ, услуг АО «Екатеринбурггаз» на очередной календарный год формируется Организатором на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Общества.

2.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок размещения плана в ЕИС, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.4. План закупок размещается в ЕИС до 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

2.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

2.6. Потребности в закупках формируются Инициаторами закупки на основании программ, определяющих производственную деятельность Общества, в рамках бюджета и инвестиционной программы Общества на календарный год.

2.7. На основании представленных Инициаторами закупки потребностей в закупках формируется план закупки товаров, работ, услуг Общества на очередной календарный год с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и начальной (максимальной) цены предмета закупки, который утверждается Генеральным директором Общества.

2.8. Проект плана закупки товаров, работ, услуг должен быть подготовлен в сроки, установленные приказом о его формировании, на основании утвержденных бюджета и инвестиционной программы Общества, и в двухнедельный срок после его утверждения размещен в ЕИС.

2.9. В течение календарного года возможна корректировка плана закупки товаров, работ, услуг в случае внесения изменений в программы, определяющие производственную деятельность Общества, в бюджет Общества и в инвестиционную программу Общества, а также в иных случаях, в порядке, аналогичном формированию и утверждению плана закупки товаров, работ, услуг Общества.

Общество вправе изменять (корректировать) План закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, изменения способа закупки и срока исполнения договора;
- отмены Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки товаров, работ, услуг;
- при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки товаров, работ, услуг было невозможно;
- в случае выдачи Заказчику контрольным органом в сфере закупок предписания об устранении нарушений требований настоящего Положения, в том числе об аннулировании закупки;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Общества.

2.10. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, в случае если закупка осуществляется в конкурентным способом, Общество осуществляет внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в срок не позднее даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о такой конкурентной закупке, или вносимых в них изменений. Информация о внесении изменений в план закупки товаров, работ,

услуг размещается в ЕИС в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения изменений.

### 3. Организация проведения закупок.

3.1. Проведение закупок осуществляется Организатором на основании утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг АО «Екатеринбурггаз» и комплекта документов, необходимых для проведения закупки, представленного Инициатором закупки.

3.2. Определение Заказчиком условий и требований для проведения закупки:

3.2.1. Основанием для подготовки условий и требований к закупке является утвержденный план закупки товаров, работ, услуг Общества на календарный год.

3.2.2. Для подготовки закупки Инициатор закупки должен обеспечить разработку и представление Организатору закупок не позднее чем за 10 дней до даты размещения закупки (при необходимости срок может быть сокращен) полного комплекта документов с условиями и требованиями к закупке, включая:

- техническую часть документации о конкурентной закупке (техническое задание) по предмету закупки (спецификации закупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг, сметы), которая должна содержать количество, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- квалификационные требования к участникам закупки;
- обоснование начальной (максимальной) цены предмета закупки;
- рекомендуемые критерии оценки и сопоставления заявок участников закупки;
- согласованный в установленном порядке проект договора (соглашения), планируемого к заключению по результатам закупки;
- результаты изучения конъюнктуры рынка закупаемых товаров, работ, услуг;
- иную информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

3.3. Начальная (максимальная) цена предмета закупки может определяться и обосновываться Инициатором закупки посредством применения следующего метода или совокупности нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены предмета закупки указанных методов Заказчик вправе применить иные методы.

3.3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены предмета закупки на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг или информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных или однородных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

Идентичными товарами, работами, услугами являются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. Однородными товарами, работами, услугами являются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены предмета закупки, относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в ранее заключенных договорах, а также информация, в реестре контрактов и в реестре договоров, размещенных в ЕИС;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках

информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

– информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

– информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

В целях определения начальной (максимальной) цены методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), за исключением случаев, когда не представляется возможным получение необходимой информации от трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.2. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена предмета закупки определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3.3.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены предмета закупки на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами строительных работ и специальных строительных работ или иные виды работ, на которые возможно составить сметы.

3.3.4. Затратный метод обоснования начальной (максимальной) цены договора применяется в случаях, когда использование других методов невозможно.

3.4. Для обеспечения организации и проведения закупок Организатор вправе в установленном порядке привлекать структурные подразделения Общества, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.5. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться на лоты. При формировании лотов запрещается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

Разделение предмета закупки на лоты может осуществляться как на этапе формирования плана закупки, так и на этапе подготовки закупки.

3.6. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Заказчик в случаях, не противоречащих законодательству, может проводить уточнение технических требований на этапе подготовки и проведения закупки;

3.7. Основанием для начала проведения конкурентной закупки является распорядительный документ о ее проведении, издаваемый Заказчиком, в котором указывается:

- способ осуществления закупки;
- наименование предмета закупки (в случае, разделения конкурентной закупки на лоты - наименование предмета закупки по каждому лоту);
- форма проведения закупки (открытая, закрытая, в электронной форме);
- сроки размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, срок начала и окончания приема заявок на участие в закупке, подведения итогов закупки;
- способ проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- перечень специалистов, привлекаемых для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (в случае необходимости);
- персональный состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

#### **4. Способы осуществления закупки.**

4.1. Закупки в Обществе осуществляются путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок.

4.2. Способы конкурентных закупок, применяемых Обществом:

4.2.1. Путем проведения торгов в форме:

- конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4.3. Способ неконкурентных закупок, применяемых Обществом:

4.3.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.4. Способы осуществления закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота – передачи информации в виде электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, электронных площадок.

4.5. Способ осуществления закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим

Положением, иными внутренними документами Общества на стадии формирования плана закупки товаров, работ, услуг Общества. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным планом закупки товаров, работ, услуг Общества.

4.6. Допускается изменение способа осуществления закупки путем внесения изменений в план закупки товаров, работ, услуг Общества.

4.7. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика, Инициатора, Организатора закупок с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.8. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

4.9. Торги проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.10. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Инициатор должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях

исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.11. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

## **5. Закупка путем проведения открытого конкурса.**

### **5.1. Открытый конкурс (конкурс).**

5.1.1. Открытый конкурс может быть проведен в форме:

- открытого конкурса (в письменной форме),
- открытого конкурса в электронной форме.

5.1.2. Закупки путем проведения конкурса могут проводиться, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев.

Информация о конкурсе сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации.

При проведении конкурса Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

5.1.3. Участнику закупки для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.1.4. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.1.5. При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5.1.6. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки на участие в конкурсе, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в конкурсной документации требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в конкурсной документации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации осуществляется участником закупки.

Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в конкурсной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.1.7. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Организатором в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

При проведении конкурса в электронной форме извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в эти извещение и конкурсную документацию, разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурса, итоговый протокол размещаются Организатором и на электронной площадке.

5.1.8. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.9. Заказчик также вправе направить приглашения к участию в конкурсе участникам закупки. Направление указанных приглашений и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС не допускается.

5.1.10. Организатор обеспечивает размещение в ЕИС конкурсной документации, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.1.11. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

5.1.12. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация, размещенная в ЕИС и на электронной площадке, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.1.13. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

5.1.14. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации размещаются Организатором в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного настоящим Положением.

Изменение предмета конкурса не допускается.

5.1.15. Участники закупки об изменениях, внесенных в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, оповещаются с помощью системных сообщений оператором электронной площадки.

В случае проведения конкурса в письменной форме участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с ЕИС.

5.1.16. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.17. Решение об отмене конкурса размещается Организатором в ЕИС и на электронной площадке в день принятия решения.

В случае если конкурс в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурса Заказчик вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурса.

5.1.18. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с [п. 5.1.16](#) настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.19. Любой участник закупки вправе направить Заказчику с использованием функционала электронной площадки, на которой размещены извещение о проведении конкурса и конкурсная документация при проведении конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации, в случае, если конкурс в письменной форме - в письменной форме, в форме электронного документа.

5.1.20. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [п. 5.1.19](#) настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) конкурсной документации и размещает их в ЕИС и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, в случае, если конкурс в письменной форме, то размещает в ЕИС. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

5.1.21. Разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.1.22. В случае проведения конкурса в электронной форме в течение одного часа с момента размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения об отказе от проведении конкурса, изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсной документации, разъяснений положений конкурсной документации, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника

такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

5.1.23. Протоколы, составляемые в ходе конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **5.2. Извещение о проведении конкурса.**

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1. Способ осуществления закупки (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме).

5.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

5.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [п. 4.10](#) настоящего Положения (при необходимости).

5.2.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), сведения о цене единицы товара, работы, услуги, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.2.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

5.2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.8. Место, дата и время вскрытия конвертов с письменными заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов такой закупки.

5.2.9. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.10. Размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению (в случае, если обеспечение заявки предусмотрено).

### 5.3. Конкурсная документация.

Конкурсная документация подготавливается Организатором в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящего Положения и утверждается Генеральным директором Общества либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

5.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

5.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.

5.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.3.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

5.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), сведения о цене единицы товара, работы, услуги, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.3.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

5.3.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

5.3.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и порядок подведения итогов конкурса.

5.3.9. Требования к участникам такой закупки.

5.3.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

5.3.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения и (или) положений конкурсной документации.

5.3.12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.3.13. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

5.3.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.14.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе может осуществляться с использованием следующих критериев оценки и сопоставления заявок:

1) Цена договора.  
2) Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики предмета закупки.

3) Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг. Квалификация участника конкурса и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

4) Расходы на эксплуатацию товара.  
5) Расходы на техническое обслуживание товара.  
6) Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.  
7) Срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг.

5.3.14.2. Приведенный перечень критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не является исчерпывающим. В конкурсной документации могут быть предусмотрены иные критерии оценки и сопоставления.

5.3.14.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производится с использованием не менее двух критериев оценки и сопоставления заявок, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки и сопоставления в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов. Значимость критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе устанавливается по решению Заказчика в зависимости от характера закупаемых товаров, работ, услуг. Значимость и содержание критериев оценки и сопоставления заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

5.3.14.4. При оценке и сопоставлении заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами предоставляется приоритет, в соответствии с [п. 1.8](#) настоящего Положения. Оценка и сопоставление таких заявок по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в [п. 1.8.6](#) настоящего Положения.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном [п.п. «г» п. 1.8.6](#) настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в конкурсной документации в соответствии с [п.п. «в» п. 1.8.5](#) настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.3.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.16. Описание предмета такой закупки в соответствии с [п. 4.10](#) настоящего Положения.

5.3.17. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки на участие в конкурсе, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в конкурсной документации требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в конкурсной документации. Выбор способа

обеспечения заявки на участие в конкурсе из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации осуществляется участником закупки.

5.3.17.1. Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям Постановления Правительства от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

5.3.17.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения от подписания договора победителем или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

д) срок действия банковской гарантии, предоставляемый в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3.17.3. Заказчик представляет документы в банк одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

5.3.17.4. В случае, предусмотренном извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

5.3.17.5. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

5.3.17.6. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения заявки банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

5.3.17.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в [п. 5.3.17.2](#) и [п. 5.3.17.4](#) настоящего Положения;

б) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора и в настоящем Положении.

5.3.17.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный [п. 5.3.17.6](#) настоящего Положения, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5.3.18. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, а в случае, если договором предусмотрена выплата аванса устанавливается в размере аванса. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником конкурса по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным конкурсной документацией. Сроки и порядок возврата обеспечения исполнения договора указываются в конкурсной документации.

5.3.18.1. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям Постановления Правительства от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

5.3.18.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

д) срок действия банковской гарантии, предоставляемый в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

е) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

5.3.18.3. Заказчик представляет документы в банк одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

5.3.18.4. В случае, предусмотренном извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, проектом договора, в банковскую гарантию

включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

5.3.18.5. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

5.3.18.6. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

5.3.18.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в [п. 5.3.18.2](#) и [п. 5.3.18.4](#) настоящего Положения;

б) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора и в настоящем Положении.

5.3.18.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный [п. 5.3.18.6](#) настоящего Положения, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5.3.19. Срок со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

5.3.20. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения конкурса.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

## **5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

5.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки представляет заявку на участие в конкурсе согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу

заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

5.4.2. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

5.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

5.4.4. В зависимости от формы конкурса заявка на участие в конкурсе подается по адресу, указанному Заказчиком в конкурсной документации, в письменной форме в запечатанном конверте либо в форме электронного документа направляется участником закупки оператору электронной площадки с использованием функционала электронной площадки.

На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по адресу, указанному Заказчиком в конкурсной документации, указывается наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка на участие в конкурсе в письменной форме может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

5.4.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, либо об этом направлено уведомление оператору электронной площадки.

5.4.6. Полученные после окончания установленного извещением и конкурсной документацией срока подачи заявок, заявки на участие в конкурсе не рассматриваются. В случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, Заказчик возвращает заявку в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.4.7. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. До указанной даты Заказчик и иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок на участие в конкурсе.

При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурса в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

5.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

### **5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.**

5.5.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией по осуществлению конкурентной закупки вскрываются конверты с письменными заявками на участие в конкурсе либо оператор электронной площадки предоставляет доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.5.2. Если установлено, что один участник закупки подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

5.5.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе) комиссией по осуществлению конкурентной закупки ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 4) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) конкурсной документацией.

5.5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки после завершения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается Организатором в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения конкурса в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке.

5.5.5. Заказчик вправе потребовать от участников конкурса разъяснения положений поданных ими заявок на участие в конкурсе. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

5.5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, то такая заявка на участие в конкурсе вскрывается, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести повторный конкурс.

## **5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

5.6.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в [п.1.6](#) настоящего Положения.

5.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению конкурентной закупки не может составлять менее одного дня и не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

5.6.3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклоняет заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

- отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка, в том числе недостоверных сведений о стране происхождения поставляемых товаров, о технических характеристиках поставляемого товара;
- отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в конкурсной документации установлено данное требование;
- наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную конкурсной документацией;
- несоответствия участника закупки требованиям, указанным в конкурсной документации и в [п.1.6](#) настоящего Положения;
- несоответствия заявки, поданной участником закупки, требованиям конкурсной документации и настоящего Положения;
- несоответствия предмета заявки на участие в конкурсе предмету закупки, указанному в конкурсной документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению конкурентной закупки принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

5.6.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.6.6. Протокол, указанный в [п. 5.6.5](#) настоящего Положения, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) конкурсной документацией.

5.6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения конкурса в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке.

5.6.8. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по осуществлению конкурентной закупки решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

5.6.9. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклоняет все заявки на участие в конкурсе, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в конкурсной документации требованиям в отношении участника конкурса, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.

5.6.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению конкурентной закупки принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса конкурс признается несостоявшимся.

5.6.11. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, то конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании

только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса.

5.6.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе по решению комиссии по осуществлению конкурентной закупки только одна заявка на участие в конкурсе, признана соответствующей требованиям конкурсной документации, либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в конкурсе, которая признана соответствующей требованиям конкурсной документации комиссией по осуществлению конкурентной закупки, то может быть принято решение о заключении договора с единственным участником конкурса.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе и (или) протоколе подведения итогов конкурса (итоговом протоколе) указывается информация о заключении договора с единственным участником конкурса.

Договор с единственным участником конкурса заключается в соответствии с [п.12.2.9](#) настоящего Положения на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав конкурсной документации, с ценой договора, указанной в заявке, поданной участником конкурса и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

5.6.13. Договор должен быть подписан единственным участником конкурса в срок, указанный в конкурсной документации. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается.

При проведении конкурса в электронной форме Заказчик направляет единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) - участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и признанному участником конкурса, через оператора электронной площадки проект договора, прилагаемого к конкурсной документации, с указанием цены договора, предложенной таким участником, без подписи Заказчика, в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе и признанный участником конкурса, обязан в течение срока, указанного в конкурсной документации, представить Заказчику через оператора электронной площадки подписанный договор. В противном случае участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается.

5.6.14. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению конкурентной закупки принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших

заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести повторный конкурс.

### **5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

5.7.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по осуществлению конкурентной закупки в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению конкурентной закупки каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.7.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.7.5. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки составляет протокол подведения итогов конкурса (итоговый протокол), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) перечень участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), места нахождения, почтового адреса участников конкурса, контактного телефона;
- 3) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в конкурсе участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса.
- 5) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения комиссии по осуществлению конкурентной закупки о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

б) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) конкурсной документацией.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

Протокол подведения итогов конкурса (итоговый протокол) размещается Организатором в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения конкурса в электронной форме Заказчик обязан обеспечить размещение указанного протокола на электронной площадке.

5.7.6. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с [п. 1.8](#) настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки и сопоставления производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в [п. 1.8.6](#) настоящего Положения.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном [п.п. «г» п. 1.8.6](#) настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в конкурсной документации в соответствии с [п.п. «в» п. 1.8.5](#) настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

## **5.8. Заключение договора по результатам конкурса.**

5.8.1. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения протокола подведения итогов конкурса (итогового протокола) передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

Срок, в течение которого победитель конкурса обязан подписать договор, указывается в конкурсной документации.

5.8.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса (итогового протокола). В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам

обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

При проведении конкурса в электронной форме Заказчик направляет победителю конкурса через оператора электронной площадки проект договора, прилагаемого к конкурсной документации, с указанием цены договора, предложенной победителем конкурса, без подписи Заказчика, в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов конкурса (итогового протокола). Победитель конкурса обязан в течение срока, указанного в конкурсной документации, представить Заказчику через оператора электронной площадки подписанный договор.

5.8.3. Договор заключается с победителем конкурса на условиях, указанных в поданной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

5.8.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора предоставляется участником конкурса по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным конкурсной документацией. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям [п. 5.3.18.1](#) - [5.3.18.5](#) настоящего Положения.

5.8.5. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5.8.6. Победитель конкурса, участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный конкурсной документацией;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный конкурсной документацией, или предоставил с нарушением условий, указанных в конкурсной документации, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено конкурсной документацией и проектом договора.

5.8.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в [п. 5.8.5](#) настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания. В случае проведения конкурса в электронной форме Заказчик обязан обеспечить размещение указанного протокола на электронной площадке.

5.8.8. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке (в случае проведения конкурса в электронной форме) протокола, указанного в [п. 5.8.7](#) настоящего Положения, Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, с реквизитами этого участника и предложенные им условиями исполнения договора, если конкурс в электронной форме, то Заказчик направляет проект договора, через оператора электронной площадки.

Указанный участник конкурса в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора, если конкурс в электронной форме, то участник конкурса представляет Заказчику через оператора электронной площадки подписанный договор.

Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке, в случае проведения конкурса в электронной форме, протокола подведения итогов подписывает договор.

5.8.9. В случае уклонения победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается.

5.8.10. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

## **6. Закупка путем проведения открытого аукциона.**

### **6.1. Открытый аукцион (далее - аукцион).**

6.1.1. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по цене.

Информация об аукционе сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем.

При проведении аукциона Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

6.1.2. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки на участие в аукционе, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в документации об аукционе требование обеспечения заявки на участие в аукционе, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки на участие в аукционе может предоставляться путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в документации об аукционе. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении аукциона, документации об аукционе осуществляется участником закупки.

Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в аукционе не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации об аукционе установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.1.3. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается Организатором в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.1.4. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.5. Предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении аукциона в ЕИС не допускается.

6.1.6. Организатор обеспечивает размещение в ЕИС документации об аукционе, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации об аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.1.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с ЕИС.

6.1.8. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

6.1.9. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и документации об аукционе Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление копии документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Документация об аукционе, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.1.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе.

6.1.11. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, разъяснения положений извещения и (или) документации об аукционе размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе, установленного настоящим Положением.

Изменение предмета аукциона не допускается.

6.1.12. Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона Заказчик вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о

месте жительства (для физического лица) участника закупки), и направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6.1.13. Решение об отмене аукциона размещается Организатором в ЕИС в день принятия решения.

6.1.14. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с [п. 6.1.12](#) настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.1.15. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) документации об аукционе.

6.1.16. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [п. 6.1.15](#) настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации об аукционе и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

6.1.17. Разъяснения положений извещения и (или) документации об аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.1.18. Протоколы, составляемые в ходе аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, разъяснения положений извещения и (или) документации об аукционе хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **6.2. Извещение о проведении аукциона.**

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

6.2.1. Способ осуществления закупки (открытый аукцион).

6.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона Заказчика.

6.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [п. 4.10](#) настоящего Положения (при необходимости).

6.2.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

6.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), сведения о цене единицы товара, работы, услуги, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа.

6.2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона.

6.2.8. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, дата и время начала процедуры аукциона, дата и время подведения итогов аукциона.

6.2.9. Размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению (в случае если обеспечение заявки предусмотрено).

### **6.3. Документация об аукционе.**

Документация об аукционе подготавливается Организатором в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящего Положения и утверждается Генеральным директором Общества либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

В документации об аукционе должны быть указаны следующие сведения:

6.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации об аукционе должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

6.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе.

6.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

6.3.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

6.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), сведения о цене единицы товара, работы, услуги, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6.3.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

6.3.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

6.3.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона.

6.3.9. Требования к участникам такой закупки.

6.3.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

6.3.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения и (или) документации об аукционе.

6.3.12. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3.13. Место, дата и время начала процедуры аукциона и подведения итогов аукциона.

6.3.14. Описание предмета такой закупки в соответствии с [п. 4.10](#) настоящего Положения.

6.3.15. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки на участие в аукционе, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в документации об

аукционе требование обеспечения заявки на участие в аукционе, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки на участие в аукционе может предоставляться путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в документации об аукционе. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе осуществляется участником закупки.

6.3.15.1. Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям Постановления Правительства от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

6.3.15.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения от подписания договора победителем или участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

д) срок действия банковской гарантии, предоставляемый в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.3.15.3. Заказчик представляет документы в банк одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

6.3.15.4. В случае, предусмотренном извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

6.3.15.5. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.3.15.6.Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения заявки банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

6.3.15.7.Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в [п. 6.3.15.2](#) и [п. 6.3.15.4](#) настоящего Положения;

б) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, проекте договора и в настоящем Положении.

6.3.15.8.В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный [п. 6.3.15.6](#) настоящего Положения, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.3.16. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, а в случае если договором предусмотрена выплата аванса, то устанавливается в размере аванса. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником аукциона по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации об аукционе, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией об аукционе. Сроки и порядок возврата обеспечения исполнения договора указываются в документации об аукционе.

6.3.16.1.Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям Постановления Правительства от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

6.3.16.2.Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

д) срок действия банковской гарантии, предоставляемый в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

е) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

6.3.16.3.Заказчик представляет документы в банк одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

6.3.16.4.В случае, предусмотренном извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

6.3.16.5.Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.3.16.6.Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

6.3.16.7.Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в [п. 6.3.16.2](#) и [п. 6.3.16.4](#) настоящего Положения;

б) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, проекте договора и в настоящем Положении.

6.3.16.8.В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный [п. 6.3.16.6](#) настоящего Положения, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.3.17.Срок со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор.

6.3.18.Сведения о праве Заказчика отказаться от аукциона.

К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня,

информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

#### **6.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

6.4.1. Для участия в аукционе участник закупки представляет заявку на участие в аукционе согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением.

6.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе на бумажном носителе в запечатанном конверте.

6.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

6.4.4. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до рассмотрения заявок на участие в аукционе. До указанной даты Заказчик, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

6.4.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### **6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

6.5.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет соответствие участников закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и документацией об аукционе, в месте и в день, которые указаны в документации об аукционе. По результатам рассмотрения заявок комиссия по осуществлению конкурентной закупки принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

6.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного извещением и документацией об аукционе срока подачи заявок, заявки на участие в аукционе не рассматриваются. В случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, Заказчик возвращает заявку в порядке, установленном документацией об аукционе.

6.5.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного

лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

6.5.4. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки при рассмотрении заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации об аукционе вправе отклонить заявку на участие в аукционе в следующих случаях:

- отсутствия в составе заявки на участие в аукционе документов, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка, в том числе недостоверных сведений о стране происхождения поставляемых товаров, о технических характеристиках поставляемого товара;
- отсутствия обеспечения заявки на участие в аукционе, если в документации об аукционе установлено данное требование;
- несоответствия участника закупки требованиям, указанным в документации об аукционе и в [п.1.6](#) настоящего Положения;
- несоответствия заявки, поданной участником закупки, требованиям документации об аукционе и настоящего Положения;
- несоответствия предмета заявки на участие в аукционе предмету закупки, указанному в документации об аукционе, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

Отклонение заявок на участие в аукционе по иным основаниям не допускается.

6.5.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки в день окончания рассмотрения заявок.

6.5.6. Протокол, указанный в [п. 6.5.5](#) настоящего Положения, должен содержать сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) перечень всех участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) документацией об аукционе.

6.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда документацией об аукционе предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

6.5.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда документацией об аукционе предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

6.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.5.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по решению комиссии по осуществлению конкурентной закупки только одна заявка на участие в аукционе, признана соответствующей требованиям документации об аукционе, либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в аукционе, которая признана соответствующей требованиям документации об аукционе комиссией по осуществлению конкурентной закупки, то может быть принято решение о заключении договора с единственным участником аукциона, в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указывается информация о заключении договора с единственным участником аукциона.

Договор с единственным участником аукциона заключается в соответствии с [п. 12.2.9](#) настоящего Положения на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации об аукционе, с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

6.5.11. Договор должен быть подписан единственным участником аукциона в срок, указанный в документации об аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения

договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается.

6.5.12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по осуществлению конкурентной закупки принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести повторный аукцион.

## **6.6. Порядок проведения аукциона.**

6.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

6.6.2. Аукцион проводится комиссией по осуществлению конкурентной закупки в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки путем их голосования или привлекается Заказчиком.

6.6.3. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по осуществлению конкурентной закупки. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

6.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.6.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Организатор непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, Организатор перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора,

начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с [п. 6.6.5](#) настоящего Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

6.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией об аукционе и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

6.6.8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с [п. 1.8.3](#) настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

6.6.9. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с [п. 1.8.4](#) настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в [п. 6.6.7](#) настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

6.6.10. Протокол проведения аукциона (итоговый протокол) должен содержать сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в аукционе порядке увеличения ценовых предложений, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки.
- 4) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 5) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) участников аукциона, победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) документацией об аукционе.

6.6.11. Протокол проведения аукциона (итоговый протокол) подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки в день проведения аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона.

6.6.12. Протокол проведения аукциона (итоговый протокол) размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.6.13. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения протокола проведения аукциона (итогового протокола) передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе и предложенного ценового предложения.

## **6.7. Заключение договора по результатам аукциона.**

6.7.1. Срок, в течение которого победитель аукциона обязан подписать договор, указывается в документации об аукционе.

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола проведения аукциона (итогового протокола). В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

6.7.2. Договор заключается с победителем аукциона на условиях, указанных в поданной заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную

(максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе.

6.7.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора предоставляется участником аукциона по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации об аукционе, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией об аукционе. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям [п. 6.3.16.1](#) - [6.3.16.5](#) настоящего Положения.

6.7.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

6.7.5. Победитель аукциона, участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный документацией об аукционе;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией об аукционе, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации об аукционе, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией об аукционе и проектом договора.

6.7.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в [п. 6.7.5](#) настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.7.7. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола, указанного в [п. 6.7.6](#) настоящего Положения, Заказчик передает участнику аукциона, заявке которого присвоен второй номер проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и документации об аукционе, с реквизитами этого

участника и предложенные им условиями исполнения договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола проведения аукциона (итогового протокола) подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

6.7.8. В случае уклонения победителя аукциона и участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается.

6.7.9. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

## **6.8. Открытый аукцион в электронной форме (далее - аукцион, аукцион в электронной форме).**

6.8.1. Информация об аукционе сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

6.8.2. При проведении аукциона в электронной форме Заказчик и Организатор руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением.

6.8.3. Участнику закупки для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.8.4. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

6.8.5. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

6.8.6. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки на участие в аукционе в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в документации об аукционе в электронной форме требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме может предоставляться путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в документации об аукционе в электронной форме. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме осуществляется участником закупки.

Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации об аукционе в электронной форме установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.8.7. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.8.8. Заказчик также вправе направить приглашения к участию в аукционе в электронной форме потенциальным участникам закупки. Направление указанных приглашений и предоставление документации об аукционе в электронной форме до размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме в ЕИС и на электронной площадке не допускается.

6.8.9. Организатор обеспечивает размещение в ЕИС и на электронной площадке документации об аукционе в электронной форме, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме.

Документация об аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.8.10. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны

соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе в электронной форме.

6.8.11. Со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в электронной форме в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

Документация об аукционе в электронной форме предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление копии документации об аукционе в электронной форме, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации об аукционе в электронной форме и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Документация об аукционе в электронной форме, размещенная в ЕИС и на электронной площадке, должна соответствовать документации об аукционе в электронной форме, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.8.12. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и в документацию об аукционе в электронной форме. В извещении и документации об аукционе в электронной форме дата, время окончания приема заявок на участие в аукционе могут быть изменены только в сторону увеличения.

6.8.13. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме, разъяснения положений извещения и (или) документации об аукционе в электронной форме размещаются Организатором в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме, установленного настоящим Положением.

Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

6.8.14. Участники закупки об изменениях, внесенных в извещение и в документацию об аукционе в электронной форме, оповещаются с помощью системных сообщений оператором электронной площадки.

6.8.15. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.8.16. Решение об отмене аукциона размещается Организатором в ЕИС и на электронной площадке в день принятия решения.

6.8.17. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с [п. 6.8.15](#) настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.8.18. Любой участник закупки вправе направить Заказчику с использованием функционала электронной площадки, на которой размещены извещение и документация об аукционе в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме.

6.8.19. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [п. 6.8.18](#) настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации об аукционе в электронной форме и размещает их в ЕИС и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

6.8.20. Разъяснения положений извещения и (или) документации об аукционе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.8.21. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС и на электронной площадке, извещения об отказе от проведении аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение от проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме, разъяснений положений извещения и (или) документации об аукционе в электронной форме, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации об аукционе в электронной форме, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при

аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.8.22. Протоколы, составляемые в ходе аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе в электронной форме, документация об аукционе в электронной форме, изменения, внесенные в документацию об аукционе в электронной форме, разъяснения положений извещения и (или) документации об аукционе в электронной форме хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **6.9. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.**

В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

6.9.1. Способ осуществления закупки (открытый аукцион в электронной форме).

6.9.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

6.9.3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.9.4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [п. 4.10](#) настоящего Положения (при необходимости).

6.9.5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.9.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), сведения о цене единицы товара, работы, услуги, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6.9.7. Шаг аукциона от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.9.8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа.

6.9.9. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме и порядок подведения итогов аукциона в электронной форме.

6.9.10. Дата и время определения участников аукциона в электронной форме.

6.9.11. Дата и время начала процедуры аукциона в электронной форме.

6.9.12. Дата и время подведения итогов аукциона в электронной форме.

6.9.13. Размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению (в случае если обеспечение заявки предусмотрено).

## **6.10. Документация об аукционе в электронной форме.**

Документация об аукционе в электронной форме подготавливается Организатором в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего Положения, утверждается Генеральным директором Общества либо иным уполномоченным лицом Заказчика. В документации об аукционе в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

6.10.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

6.10.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме.

6.10.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

6.10.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

6.10.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), сведения о цене единицы товара, работы, услуги, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6.10.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

6.10.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

6.10.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме и порядок подведения итогов аукциона.

6.10.9. Дата и время определения участников аукциона в электронной форме.

6.10.10. Дата и время начала процедуры аукциона в электронной форме.

6.10.11. Дата и время подведения итогов аукциона в электронной форме.

6.10.12. Требования к участникам такой закупки.

6.10.13. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

6.10.14. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения и (или) документации об аукционе в электронной форме.

6.10.15. Описание предмета такой закупки в соответствии с [п. 4.10](#) настоящего Положения.

6.10.16. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки на участие в аукционе в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в документации об аукционе в электронной форме требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки на участие в аукционе может предоставляться путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в документации об аукционе в электронной форме. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме осуществляется участником закупки.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям [п. 6.3.15.1-6.3.15.5](#) настоящего Положения.

6.10.17. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником аукциона по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям [п. 6.3.16.1 - 6.3.16.5](#) настоящего Положения. Сроки и порядок возврата обеспечения исполнения договора указываются в документации об аукционе в электронной форме.

6.10.18. Срок со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона в электронной форме (итогового протокола), в течение которого победитель аукциона должен подписать договор.

6.10.19. Сведения о праве Заказчика отказаться от аукциона в электронной форме.

К документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме. В состав документации об аукционе в электронной форме также входит форма заявки, предлагаемая к заполнению участникам закупки.

Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

## **6.11. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

6.11.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

6.11.2. Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

6.11.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме и приложенные к ней документы направляются участником закупки оператору электронной площадки с использованием функционала электронной площадки.

6.11.4. До даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик, оператор электронной площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

6.11.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.

6.11.6. Участник закупки до наступления даты, времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе вправе вносить изменения в свою заявку неограниченное количество раз.

6.11.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки с использованием функционала электронной площадки.

6.11.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

## **6.12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

6.12.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки проверяет заявки на участие в аукционе в электронной форме, поданные участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией [п.1.6](#) настоящего Положения.

6.12.2. Срок принятия решения комиссией по осуществлению конкурентной закупки о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе участников закупки, не может быть менее одного дня и не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.12.3. Комиссией по осуществлению конкурентной закупки в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

6.12.4. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклоняет заявку на участие в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- несоответствия содержания и (или) состава заявки на участие в аукционе требованиям извещения и документации об аукционе в электронной форме;
- несоответствия участника закупки требованиям, указанным в [п.1.6](#) настоящего Положения, и требованиям документации об аукционе в электронной форме;
- предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений, в том числе недостоверных сведений о стране происхождения поставляемых товаров, о технических характеристиках поставляемого товара;
- несоответствия предмета заявки на участие в аукционе предмету закупки, указанному в документации об аукционе в электронной форме, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

Отклонение заявок на участие в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

6.12.5. Комиссией по осуществлению конкурентной закупки ведется протокол об определении участников аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки в день принятия решения о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе в электронной форме.

6.12.6. В протоколе об определении участников аукциона должны содержаться сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) документацией об аукционе в электронной форме.

6.12.7. Протокол об определении участников аукциона размещается на электронной площадке.

Кроме того, Организатор обязан обеспечить размещение указанного протокола в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.12.8. В случае, если комиссией по осуществлению конкурентной закупки принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного

участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

6.12.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик заключает договор с таким участником на основании [п. 12.2.9](#) настоящего Положения, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации об аукционе в электронной форме, с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик направляет единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) - участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и признанному участником аукциона, через оператора электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме, с указанием цены договора, предложенной таким участником, без подписи Заказчика, в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке протокола об определении участников аукциона и (или) протокола подведения итогов аукциона в электронной форме (итогового протокола). Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе и признанный участником аукциона, обязан в течение срока, указанного в документации об аукционе в электронной форме, представить Заказчику через оператора электронной площадки подписанный договор. В противном случае участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается.

6.12.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по осуществлению конкурентной закупки принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести повторный аукцион.

### **6.13. Порядок проведения аукциона в электронной форме.**

6.13.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона, то есть в отношении которых комиссией по осуществлению конкурентной закупки принято решение о допуске к участию в аукционе.

6.13.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в документации об аукционе в электронной форме.

6.13.3. Днем проведения аукциона в электронной форме может быть только рабочий день.

6.13.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме на «шаг аукциона», за исключением случая, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля. В этом случае аукцион на право заключения договора проводится путем повышения цены договора.

«Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.13.5. Ценовые предложения подаются участниками аукциона таким образом, что иные участники аукциона, Заказчик имеют возможность в режиме «онлайн» знакомиться с поступившими ценовыми предложениями всех участников аукциона.

6.13.6. Участник аукциона, подавший ценовое предложение, может принять дальнейшее участие в аукционе только после того, как иной участник аукциона подаст своё ценовое предложение.

6.13.7. При подаче ценовых предложений участники аукциона видят условные наименования конкурентов.

6.13.8. В течение тридцати минут после завершения аукциона в электронной форме на электронной площадке размещается оператором электронной площадки журнал проведения торгов, содержащий лучшие предложения участников аукциона с учетом ранжирования поступивших предложений о цене.

6.13.9. Журнал проведения торгов, сформированный на электронной площадке, утверждается комиссией по осуществлению конкурентной закупки при принятии решения об определении победителя аукциона.

6.13.10. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

6.13.11. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке увеличения ценовых предложений, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) участников аукциона, победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

б) сведения об участниках аукциона, принявших участие в аукционе, и их ценовые предложения с учетом [п. 6.14.3](#) и [п. 6.14.4](#) настоящего Положения и сведения о победителе аукциона.

7) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) документацией об аукционе в электронной форме.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном [п.п. «д» п. 1.8.6](#) настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с [п.п. «в» п. 1.8.5](#) настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6.13.12. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме (итоговый протокол) подписывается всеми членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки, присутствующими на заседании комиссии и размещается Организатором закупки в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня его подписания.

6.13.13. В случае если аукцион в электронной форме проводится на право заключения договора, победителем аукциона признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.13.14. Заказчик направляет победителю аукциона в электронной форме через оператора электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме, с указанием цены договора, предложенной победителем аукциона в электронной форме, с учетом [п. 6.14.3](#) и [п. 6.14.4](#) настоящего Положения. Проект договора направляется без подписи Заказчика в течение пяти дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона в электронной форме (итогового протокола).

## **6.14. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.**

6.14.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем аукциона в электронной форме.

6.14.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в

электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме, с учетом [п. 6.14.3](#) и [п. 6.14.4](#) настоящего Положения.

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона в электронной форме (итогового протокола). В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

6.14.3. В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.14.4. В случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.14.5. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в [п. 1.8.6](#) настоящего Положения.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном [п.п. «д» п. 1.8.6](#) настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с [п.п. «в» п. 1.8.5](#) настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6.14.6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником аукциона по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям [п. 6.3.16.1 -6.3.16.5](#) настоящего Положения.

6.14.7. В случае, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, победитель аукциона платит Заказчику за право заключить договор. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора размер обеспечения исполнения договора рассчитывается от начальной (максимальной) цены договора.

6.14.8. Победитель аукциона обязан в течение срока, указанного в документации об аукционе в электронной форме, представить Заказчику через оператора электронной площадки подписанный договор. В противном случае победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.14.9. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, предложение которого содержит цену договора, следующее после ценового предложения победителя. При этом договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной указанным участником аукциона, с учетом [п. 6.14.3](#) и [п. 6.14.4](#) настоящего Положения.

6.14.10. Победитель аукциона, участник аукциона, предложение которого содержит цену договора, следующее после ценового предложения победителя, признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный документацией об аукционе в электронной форме;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией об аукционе, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации об аукционе в электронной форме, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора.

6.14.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в [п. 6.14.10](#) настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.14.12. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке протокола, указанного в [п. 6.14.11](#) настоящего Положения, Заказчик направляет участнику аукциона, предложение которого содержит цену договора, следующее после ценового предложения победителя, проект договора,

прилагаемый к извещению о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, с реквизитами этого участника и предложенные им условиями исполнения договора через оператора электронной площадки.

Указанный участник аукциона обязан в течение срока, указанного в документации об аукционе в электронной форме, представить Заказчику через оператора электронной площадки подписанный договор.

6.14.13. В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, предложение которого является наиболее близким к ценовому предложению победителя аукциона, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается.

## **7. Закупка путем проведения открытого запроса предложений.**

### **7.1. Открытый запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений, запрос предложений в электронной форме).**

7.1.1. Информация о запросе предложений в электронной форме сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса предложений признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- когда предполагаемый объем закупок не превышает 100 000 000 рублей без НДС.

- когда поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг необходима для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании критериев, однако проведение конкурса невозможно или нецелесообразно ввиду длительных сроков его проведения или по каким-то иным веским причинам, а обстоятельства, требующие проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют.

Основанием для подготовки и проведения запроса предложений является утвержденный план закупки товаров, работ, услуг Общества на календарный год.

7.1.2. При проведении запроса предложений Заказчик и Организатор руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением.

7.1.3. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;
- подготовка документов для проведения запроса предложений в соответствии с [п. 3.2](#) настоящего Положения;
- издание распорядительного документа о проведении запроса предложений в соответствии с [п. 3.7](#) настоящего Положения;

- размещение в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений и проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;
- подача участниками закупки заявок на участие в запросе предложений, включающих ценовые предложения;
- открытие доступа поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;
- принятие решения о результатах запроса предложений;
- размещение в ЕИС и на электронной площадке протоколов, составляемых в ходе запроса предложений;
- подписание договора с участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

7.1.4. Участнику закупки для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.1.5. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

7.1.6. При проведении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

7.1.7. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки на участие в запросе предложений, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в документации о запросе предложений требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может предоставляться путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в документации о запросе предложений. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе

предложений из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений осуществляется участником закупки.

Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о запросе предложений установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.1.8. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений размещается Организатором в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

7.1.9. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.1.10. Заказчик также вправе направить приглашения к участию в запросе предложений участникам закупки. Направление указанных приглашений и предоставление документации о запросе предложений до размещения извещения о проведении запроса предложений в ЕИС и на электронной площадке не допускается.

7.1.11. Организатор обеспечивает размещение в ЕИС и на электронной площадке документации о запросе предложений, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе предложений, одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.1.12. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о запросе предложений. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о запросе предложений.

7.1.13. Со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о запросе предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

Документация о запросе предложений предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление копии документации о запросе предложений, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запросе предложений.

Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о запросе предложений осуществляется без взимания платы.

Документация о запросе предложений, размещенная в ЕИС и на электронной площадке, должна соответствовать документации о запросе предложений, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

7.1.14. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и в документацию о запросе предложений. В извещении и документации о запросе предложений дата, время окончания приема заявок на участие в запросе предложений могут быть изменены только в сторону увеличения.

7.1.15. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, разъяснения положений извещения и (или) документации о запросе предложений размещаются Организатором в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в таком запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, установленного настоящим Положением.

Изменение предмета запроса предложений не допускается.

7.1.16. Участники закупки об изменениях, внесенных в извещение и в документацию о запросе предложений, оповещаются с помощью системных сообщений оператором электронной площадки.

7.1.17. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.1.18. Решение об отмене запроса предложений размещается Организатором в ЕИС и на электронной площадке в день принятия решения.

7.1.19. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с [п. 7.1.17](#) настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.1.20. Любой участник закупки вправе направить Заказчику с использованием функционала электронной площадки, на которой размещены извещение и документация о запросе предложений, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений.

7.1.21. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [п. 7.1.20](#) настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение

положений извещения и (или) документации о запросе предложений и размещает их в ЕИС и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

7.1.22. Разъяснения положений извещения и (или) документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.1.23. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения об отказе от проведении запроса предложений, изменений, внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в запросе предложений оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7.1.24. Протоколы, составляемые в ходе запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация о запросе предложений, изменения, внесенные в документацию о запросе предложений, разъяснения положений извещения и (или) документации о запросе предложений хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **7.2. Извещение о запросе предложений.**

Извещение о проведении запроса предложений.

В извещение о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

7.2.1. Способ осуществления закупки (открытый запрос предложений в электронной форме).

7.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

7.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [п. 4.10](#) настоящего Положения (при необходимости).

7.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, сведения о цене единицы товара, работы, услуги, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений; размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

7.2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.2.8. Дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

7.2.9. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов такой закупки.

7.2.10. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2.11. Размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению (в случае если обеспечение заявки предусмотрено).

### **7.3. Документация о запросе предложений.**

Документация о запросе предложений должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также описание порядка его проведения.

Документация о запросе предложений подготавливается Организатором закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения, утверждается Генеральным директором Общества либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

Документация о запросе предложений должна содержать:

7.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам

(потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

7.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

7.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.3.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

7.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, сведения о цене единицы товара, работы, услуги, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.3.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7.3.7. Порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

7.3.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.3.9. Требования к участникам такой закупки.

7.3.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

7.3.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений.

7.3.12. Дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

7.3.13. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

7.3.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

7.3.14.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений может осуществляться с использованием следующих критериев оценки и сопоставления заявок:

1) Цена договора.  
2) Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики предмета закупки.

3) Качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг. Квалификация участника запроса предложений и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

4) Расходы на эксплуатацию.

5) Расходы на техническое обслуживание товара.

6) Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7) Срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг.

7.3.14.2. Приведенный перечень критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не является исчерпывающим. В документации о запросе предложений могут быть предусмотрены иные критерии оценки и сопоставления.

7.3.14.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений на выполнение работ, оказание услуг производится с использованием не менее двух критериев оценки и сопоставления заявок, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки и сопоставления в документации о запросе предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов. Значимость критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливается по решению Заказчика в зависимости от характера закупаемых товаров, работ, услуг. Значимость и содержание критериев оценки и сопоставления заявок должны быть указаны в документации о запросе предложений.

7.3.14.4. При оценке и сопоставлении заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами предоставляется приоритет, в соответствии с [п. 1.8](#) настоящего Положения. Оценка и сопоставление таких заявок по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в [п. 1.8.6](#) настоящего Положения.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном [п.п. «г» п. 1.8.6](#) настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о запросе предложений в соответствии с [п.п. «в» п. 1.8.5](#) настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса предложений, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

7.3.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.3.16. Описание предмета такой закупки в соответствии с [п. 4.10](#) настоящего Положения.

7.3.17. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки на участие в запросе предложений, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в документации о запросе предложений требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может предоставляться путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в документации о запросе предложений. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений осуществляется участником закупки.

7.3.17.1. Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям Постановления Правительства от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

7.3.17.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения от подписания договора победителем или участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

д) срок действия банковской гарантии, предоставляемый в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.3.17.3. Заказчик представляет документы в банк одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

7.3.17.4. В случае, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений, документацией о запросе предложений, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.3.17.5. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

7.3.17.6. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения заявки банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

7.3.17.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в [п. 7.3.17.2](#) и [п. 7.3.17.4](#) настоящего Положения;

б) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений, проекте договора и в настоящем Положении.

7.3.17.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный [п. 7.3.17.6](#) настоящего Положения, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

7.3.18. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений, а в случае если договором предусмотрена выплата аванса, то устанавливается в размере аванса. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником запроса предложений по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о запросе предложений, путем предоставления

банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о запросе предложений. Сроки и порядок возврата обеспечения исполнения договора указываются в документации о запросе предложений.

7.3.18.1.Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям Постановления Правительства от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

7.3.18.2.Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

д) срок действия банковской гарантии, предоставляемый в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

е) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

7.3.18.3.Заказчик представляет документы в банк одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

7.3.18.4.В случае, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений, документацией о запросе предложений, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.3.18.5.Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

7.3.18.6.Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

7.3.18.7.Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в [п. 7.3.18.2](#) и [п. 7.3.18.4](#) настоящего Положения;

б) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений, проекте договора и в настоящем Положении.

7.3.18.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный [п. 7.3.18.6](#) настоящего Положения, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

7.3.19. Срок со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор.

7.3.20. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений.

К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

#### **7.4. Подача заявок на участие в запросе предложений.**

7.4.1. Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Данная информация указывается в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

7.4.2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

7.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до предусмотренных документацией о таком запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

7.4.4. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям к содержанию, форме,

оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о запросе предложений в соответствии с настоящим Положением.

7.4.5. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником закупки оператору электронной площадки с использованием функционала электронной площадки.

7.4.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.4.7. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника закупки в электронной форме, до подведения результатов запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

7.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запросе предложений признается несостоявшимся.

## **7.5. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.**

7.5.1. В день, во время, указанные в извещении о проведении запроса предложений оператор электронной площадки предоставляет доступ к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

7.5.2. При открытии доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений комиссией по осуществлению конкурентной закупки ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений в электронной форме, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 4) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) документацией о запросе предложений в электронной форме.

7.5.3. Указанный в [п. 7.5.2](#) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки непосредственно после завершения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений и размещается Организатором в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.5.4. Заказчик вправе потребовать от участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

7.5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается в порядке, установленном документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

7.5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести повторный запрос предложений в электронной форме.

## **7.6. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.**

7.6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

7.6.2. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в [п.1.6](#) настоящего Положения.

7.6.3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклоняет заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка, в том числе недостоверных сведений о стране происхождения поставляемых товаров, о технических характеристиках поставляемого товара;

- наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией о запросе предложений;

- несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в [п.1.6](#) настоящего Положения;

- несоответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, требованиям документации о запросе предложений и настоящего Положения;

- несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

7.6.4. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

7.6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по осуществлению конкурентной закупки принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске таких участников закупки к участию в запросе предложений.

7.6.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

7.6.7. Протокол, указанный в [п. 7.6.6](#) настоящего Положения, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) документацией о запросе предложений в электронной форме.

7.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается Организатором в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.6.9. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклоняет все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к составу заявки на участие в запросе предложений.

7.6.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по осуществлению конкурентной закупки принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений,

или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений запрос предложений признается несостоявшимся.

7.6.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению комиссии по осуществлению конкурентной закупки только одна заявка на участие в запросе предложений, признана соответствующей требованиям документации о запросе предложений, либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая признана соответствующей требованиям документации о запросе предложений комиссией по осуществлению конкурентной закупки, то может быть принято решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и (или) в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме (итоговом протоколе) указывается информация о заключении договора с единственным участником запроса предложений.

Договор с единственным участником запроса предложений заключается в соответствии с [п. 12.2.9](#) настоящего Положения на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о запросе предложений, с ценой договора, указанной в заявке, поданной участником запроса предложений и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Заказчик направляет единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) - участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и признанному участником запроса предложений, через оператора электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации о запросе предложений, с указанием цены договора, предложенной таким участником, без подписи Заказчика, в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений и признанный участником запроса предложений, обязан в течение срока, указанного в документации о запросе предложений, представить Заказчику через оператора электронной площадки подписанный договор. В противном случае участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора обеспечение заявки на участие в запросе предложений не возвращается.

7.6.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по осуществлению конкурентной закупки принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести повторный запрос предложений в электронной форме.

## **7.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.**

7.7.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией по осуществлению конкурентной закупки в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

7.7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией по осуществлению конкурентной закупки каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

7.7.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

7.7.5. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

7.7.6. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по осуществлению конкурентной закупки и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;
- условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений извещения и (или) документации о запросе предложений;
- критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

7.7.7. Члены комиссии по осуществлению конкурентной закупки и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

7.7.8. Каждый член комиссии по осуществлению конкурентной закупки и привлеченный специалист при оценке и сопоставлении заявок:

- детально изучает заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные по результатам рассмотрения заявок;
- представляет свои оценки и рекомендации комиссии по осуществлению конкурентной закупки по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в документации о запросе предложений.

7.7.9. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по осуществлению конкурентной закупки формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенной оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика. Отчет подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

7.7.10. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

7.7.11. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по осуществлению конкурентной закупки ведет протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме (итоговый протокол), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) перечень участников запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), места нахождения, почтового адреса участников запроса предложений, контактного телефона;
- 3) количество поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений.
- 5) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения комиссии по осуществлению конкурентной закупки о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.
- 6) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) документацией о запросе предложений в электронной форме.

7.7.12. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

7.7.13. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме (итоговый протокол) размещается Организатором в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.7.14. При оценке и сопоставлении заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами предоставляется приоритет, в соответствии с [п. 1.8](#) настоящего Положения. Оценка и сопоставление таких заявок по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в [п. 1.8.6](#) настоящего Положения.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном [п.п. «г» п. 1.8.6](#) настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о запросе предложений в соответствии с [п.п. «в» п. 1.8.5](#) настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса предложений, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

## **7.8. Заключение договора по итогам запроса предложений.**

7.8.1. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме (итогового протокола) передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений.

Срок, в течение которого победитель запроса предложений обязан подписать договор, указывается в документации о запросе предложений.

7.8.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС и электронной площадке протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме (итогового протокола). В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

Заказчик направляет победителю запроса предложений, через оператора электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации о запросе предложений, с указанием цены договора, предложенной победителем запроса предложений, без подписи Заказчика, в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме (итогового протокола). Победитель запроса предложений, обязан в течение срока, указанного в документации о запросе предложений, представить Заказчику через оператора электронной площадки подписанный договор.

7.8.3. Договор заключается с победителем запроса предложений на условиях, указанных в поданной заявке на участие в запросе предложений и в документации о запросе предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений и в документации о запросе предложений.

7.8.4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем запроса предложений обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора предоставляется победителем запроса предложений по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации о запросе предложений, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о запросе предложений. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям [п. 7.3.18.1 - 7.3.18.5](#) настоящего Положения.

7.8.5. В случае, если победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

7.8.6. Победитель запроса предложений, участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный документацией о запросе предложений;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией о запросе предложений, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации о запросе предложений, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о запросе предложений и проектом договора.

7.8.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в [п. 7.8.6](#) настоящего Положения, Заказчик

составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.8.8. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке протокола, указанного в [п. 7.8.7](#) настоящего Положения, Заказчик направляет участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, через оператора электронной площадки проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, с реквизитами этого участника и предложенные им условиями исполнения договора. Указанный участник запроса предложений обязан в течение пяти дней со дня получения проекта договора представить Заказчику через оператора электронной площадки подписанный договор.

Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме подписывает договор.

7.8.9. В случае уклонения победителя запроса предложений и участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора обеспечение заявки на участие в запросе предложений не возвращается.

7.8.10. В случае уклонения участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

## **8. Закупка путем проведения открытого запроса котировок.**

### **8.1. Открытый запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок, запрос котировок в электронной форме).**

8.1.1. Информация о запросе котировок в электронной форме сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей без НДС.

8.1.2. При проведении запроса котировок Заказчик и Организатор руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением.

8.1.3. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком условий, требований запроса котировок;
- подготовка документов для проведения запроса котировок в соответствии с [п. 3.2](#) настоящего Положения;
- издание распорядительного документа о проведении запроса котировок в соответствии с [п. 3.7](#) настоящего Положения;
- размещение в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении запроса котировок и проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения;
- подача участниками закупки заявок на участие в запросе котировок;
- рассмотрение заявок на участие в запросе котировок;
- размещение в ЕИС и на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- принятие решения о результатах запроса котировок, осуществление оценки заявок на участие в запросе котировок для выявления победителя такого запроса котировок;
- размещение в ЕИС и на электронной площадке протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме;
- подписание договора с победителем запроса котировок.

8.1.4. Победителем признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

8.1.5. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о конкурентной закупке.

8.1.6. Участнику закупки для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.1.7. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением запроса котировок, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

8.1.8. При проведении запроса котировок проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

8.1.9. Извещение о проведении запроса котировок размещается Организатором в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.1.10. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении запроса котировок на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.1.11. Заказчик также вправе направить приглашения к участию в запросе котировок участникам закупки. Направление указанных приглашений и предоставление извещения о проведении запроса котировок до его размещения в ЕИС и на электронной площадке не допускается.

8.1.12. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Организатором в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в таком запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, установленного настоящим Положением.

Изменение предмета запроса котировок не допускается.

8.1.13. Участники закупки об изменениях, внесенных в извещение о проведении запроса котировок, оповещаются с помощью системных сообщений оператором электронной площадки.

8.1.14. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.1.15. Решение об отмене запроса котировок размещается Организатором в ЕИС и на электронной площадке в день принятия решения.

8.1.16. По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с [п. 8.1.14](#) настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.1.17. Любой участник закупки вправе направить Заказчику с использованием функционала электронной площадки, на которой размещено извещение о проведении запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок.

8.1.18. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [п. 8.1.17](#) настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и размещает их в ЕИС и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

8.1.19. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.1.20. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения об отказе от проведении запроса котировок, изменений, внесенных в извещение о проведении запроса котировок, разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в запросе котировок оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.1.21. Протоколы, составляемые в ходе запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **8.2. Извещение о проведении запроса котировок.**

В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

8.2.1. Способ осуществления закупки (открытый запрос котировок в электронной форме).

8.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

8.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [п. 4.10](#) настоящего Положения (при необходимости).

8.2.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

8.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, сведения о цене единицы товара, работы, услуги, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

8.2.6. Требования к участникам запроса котировок и исчерпывающий перечень информации и электронных документов, которые должны быть представлены участниками такого запроса в соответствии с [п. 1.6](#) настоящего Положения.

8.2.7. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

8.2.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.2.9. Порядок, место, дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

8.2.10. Порядок, место, дата подведения итогов запроса котировок.

8.2.11. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2.12. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

8.2.13. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки на участие в запросе котировок, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик не устанавливает в извещении о проведении запроса котировок требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок может предоставляться путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в извещении о проведении запроса котировок. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе котировок из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок осуществляется участником закупки.

8.2.13.1. Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям Постановления Правительства от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

8.2.13.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения от подписания договора победителем или участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

д) срок действия банковской гарантии, предоставляемый в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.2.13.3. Заказчик представляет документы в банк одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8.2.13.4. В случае, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.2.13.5. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.2.13.6. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения заявки банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

8.2.13.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в [п. 8.2.13.2](#) и [п. 8.2.13.4](#) настоящего Положения;

б) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении запроса котировок, проекте договора и в настоящем Положении.

8.2.13.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный [п. 8.2.13.6](#) настоящего Положения, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

8.2.14. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок, а в случае если договором предусмотрена выплата аванса, то устанавливается в размере аванса. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником запроса котировок по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении о проведении запросе котировок, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным извещением о

проведении запросе котировок. Сроки и порядок возврата обеспечения исполнения договора указываются в извещении о проведении запросе котировок.

8.2.14.1.Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям Постановления Правительства от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

8.2.14.2.Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

д) срок действия банковской гарантии, предоставляемый в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

е) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

8.2.14.3.Заказчик представляет документы в банк одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8.2.14.4.В случае, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.2.14.5.Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.2.14.6.Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

8.2.14.7.Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в [п. 8.2.14.2](#) и [п. 8.2.14.4](#) настоящего Положения;

б) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении запроса котировок, проекте договора и в настоящем Положении.

8.2.14.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный [п. 8.2.14.6](#) настоящего Положения, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

8.2.15. Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник такого запроса, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок или иного участника такого запроса уклонившимися от заключения договора.

8.2.16. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса котировок.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

### **8.3. Подача заявок на участие в запросе котировок.**

8.3.1. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

8.3.2. Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника запроса котировок о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок оператору электронной площадки.

8.3.3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

8.3.4. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

8.3.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.3.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных

извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

2) при осуществлении закупки товара:

а) указание страны происхождения товара. При отсутствии в заявке на участие в запросе котировок информации о стране происхождения товара, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП;

4) декларация участника запроса котировок о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным [п. 1.6](#) настоящего Положения.

5) документы, указанные в [п. 11.3](#) настоящего Положения.

8.3.7. Требовать от участника запроса котировок предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом информации и электронных документов, не допускается.

8.3.8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника закупки в электронной форме, до подведения результатов запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

8.3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

8.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки, то Заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме.

#### **8.4. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.**

8.4.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия по осуществлению конкурентной закупки рассматривает заявки на участие в таком запросе.

8.4.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по осуществлению конкурентной закупки принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены [п. 8.4.3](#) настоящего Положения.

8.4.3. Заявка участника запроса котировок отклоняется комиссией по осуществлению конкурентной закупки в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных [п. 8.3.6](#) настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации, за исключением информации, предусмотренной [п.п. «а» п. 8.3.6](#) настоящего Положения;

2) несоответствия информации, предусмотренной [п. 8.3.6](#) настоящего Положения, требованиям извещения о проведении такого запроса.

3) наличия в таких заявках на участие в запросе котировок предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную извещением о проведении запросе котировок.

8.4.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок по основаниям, не предусмотренным [п. 8.4.3](#) настоящего Положения, не допускается.

8.4.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки в день окончания рассмотрения заявок.

8.4.6. Протокол, указанный в [п. 8.4.5](#) настоящего Положения, должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о запросе котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.4.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещается Организатором в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.4.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [п. 8.4.6](#) настоящего Положения, вносится информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

8.4.9. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок по решению комиссии по осуществлению конкурентной закупки только одна заявка на участие в запросе котировок, признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме комиссией по осуществлению конкурентной закупки, то может быть принято решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и (или) протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме (итоговом протоколе) указывается информация о заключении договора с единственным участником запроса котировок.

8.4.10. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для выявления победителя такого запроса котировок на основании предложенных участниками запроса котировок ценовых предложений.

Срок оценки таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в соответствии с [п. 8.4.8](#) настоящего Положения.

Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

8.4.11. Результаты оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме (итоговом протоколе), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

8.4.12. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в порядке увеличения ценовых предложений, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о запросе котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 5) перечень всех участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения;
  - б) информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.
- 7) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.4.13. Организатор размещает протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме (итоговый протокол) на электронной площадке и в ЕИС.

8.4.14. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

8.4.15. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме (итоговый протокол) размещается Организатором в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.4.16. При оценке заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами предоставляется приоритет, в соответствии с [п. 1.8](#) настоящего Положения. Оценка таких заявок производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в [п. 1.8.6](#) настоящего Положения.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном [п.п. «г» п. 1.8.6](#) настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с [п.п. «в» п. 1.8.5](#) настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.4.17. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией по осуществлению конкурентной закупки принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме.

## **8.5. Заключение договора по итогам запроса котировок.**

8.5.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме (итоговый протокол) в ЕИС и на электронной площадке направляет победителю запроса котировок, через оператора электронной площадки проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, с указанием цены договора, предложенной победителем запроса котировок, без подписи Заказчика. Победитель запроса котировок, обязан в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок, представить Заказчику через оператора электронной площадки подписанный договор.

Срок, в течение которого победитель запроса котировок обязан подписать договор, указывается в извещении о проведении запроса котировок.

8.5.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия)

Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

8.5.3. Договор с единственным участником запроса котировок заключается в соответствии с [п. 12.2.9](#) настоящего Положения, на условиях, установленных проектом договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, с ценой договора, указанной в заявке, поданной участником запроса котировок и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Заказчик направляет единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) - участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе котировок и признанному участником запроса котировок, через оператора электронной площадки проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, с указанием цены договора, предложенной таким участником, без подписи Заказчика, в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке (сайте Торговой системы) протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок и признанный участником запроса котировок, обязан в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок, представить Заказчику через оператора электронной площадки подписанный договор. В противном случае участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника запроса котировок от заключения договора обеспечение заявки на участие в запросе котировок не возвращается.

8.5.4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора предоставляется участником запроса котировок по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный в извещении о проведении запроса котировок, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям [п. 8.2.14.1 - 8.2.14.5](#) настоящего Положения.

8.5.5. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

8.5.6. Победитель запроса котировок, участник запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный извещением о проведении запроса котировок;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, или предоставил с нарушением условий, указанных в извещении о проведении запроса котировок, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением о проведении запроса котировок и проектом договора.

8.5.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в [п. 8.5.6](#) настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.5.8. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке протокола, указанного в [п. 8.5.7](#) настоящего Положения, Заказчик направляет участнику запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер проекта договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок, с реквизитами этого участника и предложенные им условиями исполнения договора, через оператора электронной площадки.

Указанный участник запроса котировок в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает его на электронной площадке.

8.5.9. В случае уклонения участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся.

## **9. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.**

### **9.1. Конкурс в электронной форме.**

9.1.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в

соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, конкурс в электронной форме, конкурс), осуществляется в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Положения, но с учетом требований, предусмотренных [п. 9.1](#) настоящего Положения.

9.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

9.1.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные [п. 5.2](#) и [п. 5.3](#) настоящего Положения, а также следующую информацию:

1) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;

2) дата и время рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

3) дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;

4) дата и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

5) при включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в [п. 9.1.4](#) настоящего Положения, в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

9.1.4. Конкурс в электронной форме может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора

требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

9.1.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в [п. 9.1.4](#) настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в [п. 9.1.4](#) настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [п.п. 1](#) и [2 п. 9.1.4](#) настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется протокол подведения итогов конкурса в электронной форме (итоговый протокол);

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные [п.п. 1](#) или [2 п. 9.1.4](#) настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров,

работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями [п. 9.1.2](#) настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное [п.п. 2 п. 9.1.4](#) настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного [п.п. 1](#) или [2 п. 9.1.4](#) настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации до предусмотренных таким извещением и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [п.п. 4 п. 9.1.4](#) настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные конкурсной документацией;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, указанным в [п. 1.6](#) настоящего Положения, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [п.п. 5 п. 9.1.4](#) настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении протокол подведения итогов конкурса в электронной форме (итогового протокола).

9.1.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

9.1.6.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике конкурса и о его соответствии требованиям, указанным в [п. 1.6](#) настоящего Положения и установленным в конкурсной документации.

9.1.6.2. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса, информацию о его соответствии требованиям, указанным в [п. 1.6](#) настоящего Положения (если они установлены в конкурсной документации), об окончательном предложении участника такого конкурса о функциональных характеристиках (потребительских

свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

9.1.7. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в [п.п. 5 п. 9.1.4](#) настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

9.1.8. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.1.9. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением о проведении конкурса, уточненной конкурсной документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, конкурсной документацией либо уточненным извещением о проведении такого конкурса, уточненной конкурсной документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в [п.п. 1 и 2 п. 9.1.4](#) настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного [п.п. 5 п. 9.1.4](#) настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап).

9.1.10. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [п. 5.1.16](#) настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников конкурса.

9.1.11. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией по осуществлению конкурентной закупки не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

9.1.12. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную [п. 9.1.6.1](#) настоящего Положения, комиссия по осуществлению конкурентной закупки принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [п. 9.1.13](#) настоящего Положения.

9.1.13. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной [п. 9.1.6.1](#) настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным [п.п. 2 п. 9.1.6.1](#) настоящего Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

9.1.14. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным [п. 9.1.13](#) настоящего Положения, не допускается.

9.1.15. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме составляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) конкурсной документацией.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

9.1.16. После размещения Заказчиком в ЕИС протокола, указанного в [п. 9.1.15](#), и в сроки, установленные извещением о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документацией, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

9.1.17. Комиссией по осуществлению конкурентной закупки на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предоставленных участниками конкурса в электронной форме, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [п. 9.1](#) настоящего Положения.

9.1.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных [п. 1.6](#) настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных [п. 1.6](#) настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с [п. 1.6](#) настоящего Положения.

9.1.19. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, по основаниям, не предусмотренным [п. 9.1.18](#) настоящего Положения, не допускается.

9.1.20. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия по осуществлению конкурентной закупки обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

9.1.21. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

9.1.22. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) конкурсной документацией.

9.1.23. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

9.1.24. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [п. 9.1.22](#) настоящего Положения, вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

9.1.25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме.

9.1.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [п. 9.1.25](#) настоящего Положения, и вторых частей заявок участников конкурса комиссия по осуществлению конкурентной закупки на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по

степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.1.27. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с [п. 9.1.24](#) настоящего Положения.

9.1.28. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме (итоговом протоколе), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

9.1.29. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений (если конкурсной документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению конкурентной закупки о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурса предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) конкурсной документацией.

9.1.30. Организатор размещает протокол подведения итогов конкурса в электронной форме (итоговый протокол) на электронной площадке и в ЕИС.

9.1.31. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

## **9.2. Аукцион в электронной форме.**

9.2.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, аукцион в электронной форме, аукцион), осуществляется в соответствии с [п. 6.8 - 6.14](#) настоящего Положения, но с учетом требований, предусмотренных [п. 9.2](#) настоящего Положения.

9.2.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

9.2.3. Аукцион в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией об аукционе в электронной форме;
- 3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией об аукционе в электронной форме и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;
- 4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

9.2.4. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

9.2.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

9.2.5.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об аукционе.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона и о его соответствии требованиям, указанным в [п. 1.6](#) настоящего Положения, установленным в документации об аукционе в электронной форме.

9.2.5.2. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого аукциона, информацию о его соответствии требованиям, указанным в [п. 1.6](#) настоящего Положения (если они установлены в документации об аукционе в электронной форме).

9.2.6. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.2.7. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в

аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе;

2) вторые части заявок на участие в аукционе - в срок, установленный извещением о проведении такого аукциона, документацией об аукционе. Указанный срок не может быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

б) проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований [п. 9.2.4](#) настоящего Положения.

9.2.8. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии [п. 6.8.15](#) настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такого аукциона.

9.2.9. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

9.2.10. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную [п. 9.2.5.1](#) настоящего Положения, комиссия по осуществлению конкурентной закупки принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [п. 9.2.11](#) настоящего Положения.

9.2.11. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной [п. 9.2.5.1](#) настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной [п. 9.2.5.1](#) настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

9.2.12. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным [п. 9.2.11](#) настоящего Положения, не допускается.

9.2.13. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) документацией об аукционе.

9.2.14. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в [п. 9.2.13](#) настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

9.2.15. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению конкурентной закупки приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [п. 9.2.13](#) настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

9.2.16. Оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, установленный извещением о проведении аукциона в электронной форме, документацией об аукционе в электронной форме, после размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и после проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора.

9.2.17. Комиссией по осуществлению конкурентной закупки на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предоставленных участниками аукциона в электронной форме, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [п. 9.2](#) настоящего Положения.

9.2.18. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены [п. 9.2.5.2](#) настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с [п. 1.6](#) настоящего Положения.

9.2.19. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, по основаниям, не предусмотренным [п. 9.2.18](#) настоящего Положения, не допускается.

9.2.20. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

9.2.21. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) документацией об аукционе.

9.2.22. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

9.2.23. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [п. 9.2.21](#) настоящего Положения, вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

9.2.24. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме.

9.2.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [п. 9.2.24](#) настоящего

Положения, и вторых частей заявок участников аукциона комиссия по осуществлению конкурентной закупки на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке увеличения ценового предложения. Заявке на участие в аукционе, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.2.26. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме (итоговом протоколе), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

9.2.27. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в аукционе в электронной форме в порядке увеличения ценовых предложений, включая информацию о ценовых предложениях участников аукциона. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в аукционе в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в аукционе в электронной форме, которая поступила ранее других таких заявок.
- 4) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) документацией об аукционе.

9.2.28. Организатор размещает протокол подведения итогов аукциона в электронной форме (итоговый протокол) на электронной площадке и в ЕИС.

9.2.29. Участник, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, признается победителем такого аукциона.

9.2.30. В случае, если комиссией по осуществлению конкурентной закупки принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

### **9.3. Запрос предложений в электронной форме.**

9.3.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в

соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, запрос предложений в электронной форме, запрос предложений), осуществляется в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения, но с учетом требований, предусмотренных [п. 9.3](#) настоящего Положения.

9.3.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

9.3.3. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о запросе предложений;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о запросе предложений и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о запросе предложений, отклоняются.

9.3.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

9.3.4.1. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в документации о запросе предложений указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен

товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о запросе предложений.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии требованиям, указанным в [п. 1.6](#) настоящего Положения, установленным в документации о запросе предложений.

9.3.4.2. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии требованиям, указанным в [п. 1.6](#) настоящего Положения (если они установлены в документации о запросе предложений), об окончательном предложении участника такого запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

9.3.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.3.6. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений;

2) вторые части заявок на участие в запросе предложений - в срок, установленный извещением о проведении такого запроса предложений, документацией о запросе предложений. Указанный срок не может быть ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.3.7. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене запроса предложений в соответствии с [п. 7.1.17](#) настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такого запроса предложений.

9.3.8. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией по осуществлению конкурентной закупки не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

9.3.9. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную [п. 9.3.4.1](#) настоящего Положения, комиссия по осуществлению

конкурентной закупки принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [п. 9.3.10](#) настоящего Положения.

9.3.10. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной [п. 9.3.4.1](#) настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным [п.п. 2 п. 9.3.4.1](#) настоящего Положения и установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений;
- 3) указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

9.3.11. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным [п. 9.3.10](#) настоящего Положения, не допускается.

9.3.12. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме составляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым запросе предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) документацией о запросе предложений в электронной форме.

9.3.13. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной

площадки протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

9.3.14. После размещения Заказчиком в ЕИС протокола, указанного в [п. 9.3.12](#), и в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, документацией о запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.3.15. Комиссией по осуществлению конкурентной закупки на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предоставленных участниками запроса предложений по электронной форме, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [п. 9.3.16](#) настоящего Положения.

9.3.16. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных [п. 1.6](#) настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных [п. 1.6](#) настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений;

3) в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в соответствии с [п. 1.6](#) настоящего Положения.

9.3.17. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений, по основаниям, не предусмотренным [п. 9.3.16](#) настоящего Положения, не допускается.

9.3.18. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, комиссия по осуществлению конкурентной закупки обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

9.3.19. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

9.3.20. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) документацией о запросе предложений в электронной форме.

9.3.21. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

9.3.22. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [п. 9.3.20](#) настоящего Положения, вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

9.3.23. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме.

9.3.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [п. 9.3.23](#) настоящего Положения, и вторых частей заявок участников запроса предложений комиссия по осуществлению конкурентной закупки на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в

нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.3.25. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме для выявления победителя такого запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации о запросе предложений). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с [п. 9.3.22](#) настоящего Положения.

9.3.26. Результаты оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме (итоговом протоколе), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

9.3.27. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участников запроса предложений в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений в электронной форме. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием решения комиссии по осуществлению конкурентной закупки о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) документацией о запросе предложений в электронной форме.

9.3.28. Организатор размещает протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме (итоговый протокол) на электронной площадке и в ЕИС.

9.3.29. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

#### **9.4. Запрос котировок в электронной форме.**

9.4.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, запрос котировок в электронной форме, запрос котировок), осуществляется в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Положения, но с учетом требований, предусмотренных [п. 9.4](#) настоящего Положения.

9.4.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

9.4.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные в [п.п. 2 - 5 п. 8.3.6](#) настоящего Положения, а также:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и, в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями [п.п. 3 п. 4.10](#) настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением

(в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.4.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

9.4.5. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении о проведении запроса котировок.

9.4.6. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [п. 8.1.14](#) настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такого запроса котировок.

9.4.7. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия по осуществлению конкурентной закупки рассматривает заявки на участие в таком запросе котировок.

9.4.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия по осуществлению конкурентной закупки принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены [п. 9.4.9](#) настоящего Положения.

9.4.9. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией по осуществлению конкурентной закупки в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных [п. 9.4.3](#) настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации.

2) несоответствия информации, предусмотренной [п. 9.4.3](#) настоящего Положения, требованиям извещения о проведении такого запроса котировок.

9.4.10. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным [п. 9.4.9](#) настоящего Положения, не допускается.

9.4.11. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме, комиссия по осуществлению конкурентной закупки обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок на любом этапе его проведения.

9.4.12. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в

запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

9.4.13. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.4.14. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

9.4.15. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [п. 9.4.13](#) настоящего Положения, вносится информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

9.4.16. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме.

9.4.17. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [п. 9.4.16](#) настоящего Положения, комиссия по осуществлению конкурентной закупки на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке увеличения ценового предложения. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.4.18. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для выявления победителя такого запроса котировок на основании предложенных участниками запроса котировок ценовых предложений. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в соответствии с [п. 9.4.15](#) настоящего Положения.

9.4.19. Результаты оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме (итоговом протоколе), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

9.4.20. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в порядке увеличения ценовых предложений, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
- 4) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и (или) извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.4.21. Организатор размещает протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме (итоговый протокол) на электронной площадке и в ЕИС.

9.4.22. Победителем запроса котировок в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в протоколе присвоен первый порядковый номер.

## **9.5. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.**

9.5.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

9.5.2. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

9.5.3. При проведении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участникам такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в закупке;

4) предоставление комиссии по осуществлению конкурентной закупки доступа к заявкам на участие в закупке;

5) сопоставление ценовых предложений участников конкурентной закупки;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с [разделом 9](#) настоящего Положения.

9.5.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с [п. 9.5](#) настоящего Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

9.5.5. В случае проведения конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и в документации о конкурентной закупке, извещении об осуществлении конкурентной закупки установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.5.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

9.5.7. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с [п. 9.5.6](#) настоящего Положения специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

9.5.8. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее

участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

9.5.9. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с [п. 9.5.8](#) настоящего Положения.

9.5.10. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о проведении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

9.5.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.5.12. Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства проводятся в соответствии с требованиями, указанными в разделе 9 настоящего Положения и документации о конкурентной закупке, извещении об осуществлении конкурентной закупки.

9.5.13. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.5.14. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке,

извещением о проведении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

9.5.15. В случае проведения конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и в документации о конкурентной закупке, извещении об осуществлении конкурентной закупки установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

9.5.16. Документы и информация, связанные с осуществлением конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

## **10. Конкурентные закупки путем проведения закрытых способов.**

10.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

10.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных [п. 10](#) настоящего Положения.

10.3. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если:

- 1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее - закрытая конкурентная закупка).

10.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и в сроки,

установленные настоящим Положением. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.5. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

10.6. При проведении закрытой конкурентной закупки, сведения о которой относятся к государственной тайне, к участию в такой закупке приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

10.7. При проведении закрытой конкурентной закупки, сведения о которой относятся к государственной тайне, документация о конкурентной закупке предоставляется только лицам, приглашенным к участию в такой закупке, на основании их заявлений, поданных в письменной форме, в случае их заинтересованности в участии в такой закупке.

10.8. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закрытой конкурентной закупке.

## **11. Требования к заявке на участие в закупке.**

11.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о конкурентной закупке.

11.2. В зависимости от формы закупки заявка на участие в закупке подается на бумажном носителе в запечатанном конверте либо направляется оператору электронной площадки.

11.3. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную нотариально или участником закупки копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную нотариально или участником закупки копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных

физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о конкурентной закупке указан такой критерий оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;

– для юридических лиц копии учредительных документов участника закупки (устав, учредительный договор (при наличии));

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

– предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

– предложение о цене договора, сведения о цене единицы товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в случае закупки нескольких единиц товаров, работ, услуг;

– указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

– документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с [п.1.6](#) настоящего Положения;

– письменное согласие участника закупки на обработку его персональных данных (для физических лиц);

– сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению, в случае отсутствия сведений об участнике конкурентной закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляются, в случае если конкурентная закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также, в случае если конкурентная закупка осуществляется не для субъектов малого и среднего, но участник закупки обладает названным статусом;

– иные документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок, документацией о конкурентной закупке.

11.4. Оформление заявки на участие в закупке.

11.4.1. При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

11.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в закупке участников конкурентной закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

11.4.3. Все документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурентной закупки собственноручно. Все листы указанной заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, должна быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника конкурентной закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о конкурентной закупке.

11.4.4. Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за

исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

11.5. Заявка на участие в закупке направляется по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок, документации о конкурентной закупке.

11.6. Заявка на участие в закупке в форме электронного документа направляется оператору электронной площадки, адрес которого указан в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке.

11.7. При оформлении заявки в форме электронного документа на электронной площадке участники конкурентной закупки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок, документацией о конкурентной закупке, а также размещенные на электронной площадке.

## **12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

12.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

12.2. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) исключительно в следующих случаях, при этом закупки, предусмотренные [п.п. 12.2.11](#), [12.2.13](#), [12.2.14](#), [12.2.15](#), [12.2.16](#), [12.2.18](#), [12.2.20](#), [12.2.22](#), [12.2.23](#), [12.2.24](#), [12.2.25](#), [12.2.26](#), [12.2.27](#), [12.2.31](#), [12.2.32](#) могут быть осуществлены по решению Заказчика, принятому на основании заключения Комиссии по собственности Заказчика, в иных случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляются по решению Заказчика:

12.2.1. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, то при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых по одному договору не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

12.2.2. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

12.2.3. Осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, по подключению (технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

12.2.4. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

12.2.5. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с

его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

12.2.6. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

12.2.7. В случае заключения договора на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, проведению конференций, семинаров, аттестации работников Заказчика.

12.2.8. Осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

12.2.9. В случае признания конкурентных закупок несостоявшимися, при этом договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав извещения о проведении запроса котировок, документации о конкурентной закупке на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

12.2.10. Закупка товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом) либо законодательством.

12.2.11. Закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в закупках, организованных государственными, муниципальными Заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными Заказчиками.

12.2.12. Закупка товаров, работ, услуг необходимых Заказчику для исполнения договоров со сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом), условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) понесённых Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг.

12.2.13. Закупка товаров, работ, услуг в дополнение к осуществлённым ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика

(исполнителя, подрядчика) приведёт к существенным временным и материальным затратам.

12.2.14. Закупка результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

12.2.15. Закупка индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо, в том числе, в случае заключения договора аренды или приобретения недвижимого имущества, а также закупка товара, работ (услуг) у эксклюзивного (единственного) поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.2.16. В случае, если существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение конкурентных закупок является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть.

12.2.17. В случае заключения договоров, выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) по которым, относится к компетенции Общего собрания акционеров Общества или к компетенции Совета директоров Общества.

12.2.18. В случае заключения договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения Заказчика.

12.2.19. В случае заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию (технической эксплуатации) объектов газораспределения, находящихся в собственности (во владении по договору аренды или на других законных основаниях) у Заказчика, с организацией, которая является единственной, имеющей право на оказание таких услуг в регионе в соответствии с требованиями законодательства.

12.2.20. В случае заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию (технической эксплуатации) объектов систем газораспределения, находящихся во владении по договору аренды или на других законных основаниях у Заказчика, с организацией, которая является собственником объектов и имеет право на оказание таких услуг в регионе в соответствии с требованиями законодательства.

12.2.21. В случае если поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров.

12.2.22. В случае заключения договора с федеральными, региональными или местными СМИ на размещение рекламных и информационных материалов.

12.2.23. В случае если осуществляется закупка услуг связи для нужд Заказчика, в том числе мобильной (сотовой) связи.

12.2.24. При заключении договора с оператором электронной площадки.

12.2.25. В случае заключения договора на оказание услуг по организации санаторно-курортного и оздоровительного отдыха работников Заказчика и членов их семей с соответствующим организатором отдыха или его уполномоченным агентом.

12.2.26. В случае заключения договора на оказание услуг по страхованию.

12.2.27. В случае заключения договора на открытие банковского счета и его дистанционного обслуживания, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации и приема наличных денежных средств, выпуск и обслуживание банковских карт, на проведение расчетов по операциям, совершенным в сети Интернет с использованием банковских карт («Интернет-Эквайринг»), на прием наличных денежных средств, на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт («Эквайринг»), на оказание услуг по переводу денежных средств физических лиц (кассы, терминалы, онлайн-платежи), оказание услуг по обслуживанию контрольно-кассовых машин, на привлечение денежных средств в кредитных и иных организациях.

12.2.28. В случае расторжения договора, заключенного по результатам конкурентных закупок, вследствие его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом договор может быть заключен с участником, с которым в соответствии с нормами настоящего Положения заключается договор при уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, по цене, предложенной этим участником в заявке, но не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

12.2.29. При этом, если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору, и цена такого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

При возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с публичным договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно.

12.2.30. При заключении договоров поставки газа, закупаемого Заказчиком у поставщиков по регулируемым государством ценам, для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан и производства тепловой энергии, отпускаемой населению и другим юридическим лицам, а также договоров

поставки газа на собственные нужды, технологические нужды и технологические потери с поставщиком газа, заключившим договоры на поставку газа потребителям в зоне обслуживания газораспределительной организации АО «Екатеринбурггаз».

12.2.31. При проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени.

12.2.32. При заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

12.3. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

12.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является одновременно решением о проведении закупки и не требует утверждения дополнительного распорядительного документа.

12.5. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, либо 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, если выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей в случаях, определенных настоящим разделом, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

12.6. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

12.7. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с [п. 12.6](#) настоящего Положения не подлежат размещению в ЕИС.

12.8. При необходимости информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренная настоящим разделом, может быть размещена Заказчиком в ЕИС.

12.9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора после размещения в ЕИС сведений о заключенном договоре с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по соглашению сторон или в одностороннем порядке в случае изменения потребностей Заказчика (по его решению). Информация об отказе от заключения договора размещается в реестре договоров в ЕИС.

12.10. Сведения о закупках у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещаются в ЕИС с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

### **13. Заключение и исполнение договора, заключенного по результатам конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

13.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Общества.

13.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки (итогового протокола), составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям извещения о проведении запроса котировок, документации о конкурентной закупке.

13.4. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчику.

13.5. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

13.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

13.7. Организатор размещает в ЕИС в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством сведения о договорах, заключенных по результатам закупки; сведения об изменении договоров с указанием измененных условий, сведения об исполнении или о расторжении договоров.

13.8. Изменение существенных условий договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, при его исполнении допускается по соглашению сторон, если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором. Организатор вносит информацию об изменениях, вносимых в договоры, заключенные по результатам закупки, в реестр договоров в срок, установленный действующим законодательством.

13.9. Организатор размещает в ЕИС в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством информацию и документы об исполнении договора, в том числе об его оплате, после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

13.10. При исполнении договора, заключенного с участником конкурентной закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных

товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.11. Расторжение договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

13.12. Структурное подразделение или лицо, инициировавшее проведение конкурентной закупки или изменение договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, несет ответственность за своевременное (позволяющее выполнить нормы настоящего Положения и действующего законодательства) доведение информации о заключении, изменении или расторжении договора до сведения Организатора, размещающего информацию в ЕИС.

## 14. Отчетность.

14.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с [п. 12.7](#) настоящего Положения;

– сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

14.2. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

## 15. Заключительные положения.

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров Общества.

15.2. Настоящее положение подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее пятнадцати дней со дня его утверждения.

**Приложение №1  
к Положению о закупках  
товаров, работ, услуг  
АО «Екатеринбурггаз»**

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <sup>3</sup> , процентов	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
	календарный год, человек	до 15 – микропредприятие		человек (за предшествующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год – микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)		

(подпись)  
М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

---

<sup>1</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>2</sup> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<sup>3</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью,

---

соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».