

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора по
экономике и финансам

В.В. Боровиков

«20» марта 2012 года



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса по отбору организации для оказания финансовых услуг
(финансовой аренды) для нужд ОАО «Екатеринбурггаз»

(реестровый номер торгов 11/2012(К))

г. Екатеринбург, 2012

ЧАСТЬ 1. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей Конкурсной документации и во всех документах, связанных с проведением открытого конкурса по отбору финансовой организации, используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

Заказчик – ОАО «Екатеринбурггаз» (далее также «Общество»).

Размещение заказов - осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по отбору финансовой организации в целях заключения с ним Контракта.

Конкурсная документация - документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Заявка на участие в конкурсе (далее — **Заявка**) - письменное подтверждение Участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса.

Контракт: Генеральное соглашение/договор лизинга.

Участник размещения заказа - организация, претендующая на заключение Контракта.

Уполномоченное лицо Участника - руководитель Участника размещения заказа юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности для осуществления действий от имени Участника размещения заказа при проведении Конкурсной процедуры;

Официальный сайт – сайт заказчика расположенный по адресу в сети интернет: www.ekgas.ru

Предмет конкурса — право на заключение Контракта.

Единая комиссия - комиссия, созданная Заказчиком для проведения конкурсных, аукционных, котировочных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

Единой комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор Участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения контракта.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1 Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иным законодательством РФ.

1.2. Заказчик

1.2.1 Заказчик проводит открытый конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Конкурсной документации.

1.3. Предмет конкурса. Место и сроки оказания услуг

1.3.1 Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого конкурса, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, и о возможности подавать заявки на участие в конкурсе, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Конкурсной документации.

1.3.2 Победивший в конкурсе Участник размещения заказа обязан оказывать Заказчику услуги по финансовой аренде (лизингу) на условиях заключенного сторонами Контракта, который составляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1.3.3 Место, условия, сроки оказания и краткая характеристика услуг указаны в Информационной карте конкурса.

1.4. Начальная (максимальная) цена Контракта

1.4.1 Начальная (максимальная) цена Контракта указана в Информационной карте конкурса.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1 Заказчик финансирует Контракт, который будет заключен по результатам данного конкурса, за счет собственных средств.

1.5.2 Порядок оплаты за оказанные услуги указан в Информационной карте и в проекте Контракта.

1.6. Требования к Участникам размещения заказа

1.6.1 К участию в Конкурсе допускаются организации, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам размещения заказа:

- соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание соответствующих услуг;

- непроведение ликвидации Участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом Конкурсе не принято;

- отсутствие в предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 25 июля 2005 г №94-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа

1.6.2 Участник размещения заказа не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредоставления документов, определенных пунктом 6 Информационной карты конкурса раздела 3 «Информационная карта конкурса» (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г») пункта 6 Информационная карта конкурса раздела 3 «Информационной карты конкурса»), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах на оказание которых размещается заказ;

2) несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6.1 Конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, которая выше установленной в настоящей документации начальной (максимальной) цены Контракта.

1.7. Отстранение от участия в конкурсе

1.7.1 Заказчик, Единая комиссия обязаны отстранить Участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения (включая этап заключения Контракта) в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа или принятия решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

1.7.2 В случае, если указанные в пункте 1.7.1 факты будут установлены после заключения Контракта, Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

1.8. Расходы на участие в конкурсе

1.8.1 Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Контракта. Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2. Конкурсная документация

2.1. Содержание Конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже разделы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

Часть 1 Конкурс

Раздел 1 Термины, используемые в Конкурсной документации

Раздел 2 Общие условия проведения конкурса

Раздел 3 Информационная карта конкурса

Раздел 4 Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа

4.1. Форма описи документов

4.2. Форма анкеты участника

4.3. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению

4.4. Форма реестра договоров финансовой аренды (лизинга) с газораспределительными организациями и инструкция по заполнению

Раздел 5 Форма журнала регистрации поступления заявок

Часть II Проекты Контрактов (Генеральное соглашение и договор финансовой аренды (лизинга))

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется на основании письменного запроса участника, оформленного на официальном бланке организации, подписанного руководителем или уполномоченным им лицом, заверенного печатью участника. Указанный запрос может быть направлен посредством электронной почты.

Конкурсная документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст Конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный Заказчиком и скрепленный печатью Заказчика. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Единая комиссия будет руководствоваться текстом Конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание Конкурсной документации, полученной Участником конкурса неофициально. Положения разделов 1-3 Части 1 Конкурсной документации имеют приоритет перед положениями раздела 4 Части 1 Конкурсной документации.

2.2. Разъяснение положений Конкурсной документации

2.2.1 При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Единой комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений Конкурсной документации только в письменной форме.

2.2.2 Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.2.3 В течение трех дней со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в Конкурсную документацию и в извещение о проведении открытого конкурса

2.3.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2 В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продляется так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продляется так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.4 Участники размещения заказа, использующие Конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают

возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в Конкурсную документацию.

2.3.5 Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в Конкурсную документацию.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1 Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2 Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком соответственно в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3 В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от конкурса Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе

3.1.1 Заявку на участие в конкурсе, составленную по форме Приложения 4.3 к настоящей Конкурсной документации, Участник размещения заказа подает Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2 документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными соглашениями Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1 Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные пунктом 6 Информационной карты конкурса.

3.3.2 Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации.

3.3.3 При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4 Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ, является риском Участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

3.3.5 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой Участник должен быть отстранен Заказчиком или Единой комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Контракта.

3.4. Требования к предложениям о цене Контракта

3.4.1 Цена Контракта, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте конкурса. В

случае если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.4.2 Валютой, используемой при формировании цены и расчетов с Заказчиком, является российский рубль.

3.4.3 Участник размещения заказа производит расчет цены Контракта в соответствии с требованиями Конкурсной документации и представляет предложение о цене в составе заявки.

3.4.4 Участники размещения заказа указывают цены по всем позициям перечня оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники размещения заказа должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, считаются включенными в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником конкурса.

3.5. Требования к описанию оказываемых услуг

3.5.1 Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и по форме, приведенной в Разделе 4.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.6.1 При описании условий и предложений Участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2 Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.6.3 Все документы, представленные Участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа собственноручно, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте конкурса.

3.6.4 Заявка на участие в конкурсе должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.6.5 Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.6 Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы Участнику размещения заказа не возвращаются.

4. Подача заявок на участие в конкурсе

4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1 Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Прием заявок производится по рабочим дням понедельник - четверг с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, время местное. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками.

4.1.2 Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

4.1.3 Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу,

указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Участники размещения заявок вправе подать заявки на участие в конкурсе на заседании Единой комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) признана опоздавшей.

4.1.4 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируется в журнале регистрации поступления заявок Заказчика. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется Заказчиком путем нанесения на конверт индивидуального кода. Индивидуальный код заявки присваивается каждой заявке в порядке поступления конвертов с заявками.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, индивидуальный код заявки.

4.1.5 Для участия в конкурсе Участник размещения заказа подает заявку в срок и по форме, установленные настоящей Конкурсной документацией.

4.1.6 Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с Информационной картой конкурса следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору финансовой организации для оказания финансовых услуг (финансовой аренды). Реестровый номер торгов _____. Не вскрывать до ____ часов _____ 2012 года». Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

4.1.7 Участники размещения заказа, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.8 Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается Заказчиком и возвращается лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.1.9. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.2.1 Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками.

4.2.2 Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3 Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору финансовой организации для оказания услуг по финансовой аренде (лизингу). Реестровый номер торгов _____. Индивидуальный код заявки _____».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела, до последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании

Единой комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.4 Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации поступления заявок в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.2.5 После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6 Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.7 Конверты с изменениями заявок вскрываются Единой комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Единая комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.2.8 Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование Участника размещения заказа, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1 Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2 Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано уполномоченным лицом Участника размещения заказа. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомление об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании Единой комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.3 Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.3.4 После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Единая комиссия сравнивает индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.3.5 Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

4.3.6 Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, в конкурсе не участвуют.

4.3.7 После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1 Полученные Заказчиком после окончания времени приема заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1 В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2 Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.3 Наименование каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.4 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания.

5.1.5 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, о чём вносится информация в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

6.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником конкурса;

- об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

6.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе;

- наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол в день рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком и размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

6.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса.

7.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в информационной карте Конкурсной документации. Совокупная значимость таких критериев составляет сто процентов.

7.4. Каждый член Единой комиссии выставляет свои оценки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

7.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.6. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.7. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

7.8. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект Контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

7.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

8. Заключение Контракта по результатам проведения конкурса

8.1. Порядок заключения Контракта

8.1.1 Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта.

8.1.2 Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект Контракта, составленный на условиях, указанных в поданной победителем конкурса заявке с учетом положений Конкурсной документации, и вернуть его Заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса. В случае, если победитель конкурса в указанный в настоящем пункте срок не представил Заказчику подписанный Контракт, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Контракта.

8.1.3 В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения Контракта, а также в случае выявления обстоятельств, указанных в п. 8.1.8 Конкурсной документации, Контракт заключается с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом Контракт заключается с Участником конкурса на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены его заявкой и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может быть больше начальной цены Контракта, указанной в извещении о проведении открытого конкурса. При этом заключение Контракта для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. Такой Участник конкурса обязан подписать и заверить печатью проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика.

В случае уклонения Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

8.1.4 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе (пункт 5.1.8. настоящего Раздела), и если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать Участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект Контракта. При этом Контракт заключается с Участником размещения заказа на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены его заявкой и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой Участник размещения заказа обязан подписать и заверить печатью проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика.

8.1.5 В случае, если только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса (пункт 6.5. настоящего Раздела), Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому Участнику конкурса проект Контракта. В этом случае Контракт заключается на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта. Такой Участник конкурса обязан подписать и заверить печатью проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика. При этом Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола заявок. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта.

8.1.6 В Информационной карте устанавливается срок подписания Контракта Заказчиком, который не должен превышать двадцать дней со дня подписания Контракта Участником размещения заказа.

8.1.7 Заказ признается размещенным со дня заключения Контракта.

8.1.8 После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный в Информационной карте для заключения Контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения Контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения Контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой Контракт, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации Участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников размещения заказа - юридических лиц банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6 «Информационной карты»;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

8.1.9 В случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта, Единой комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 8.1.8 настоящей документации являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.

8.1.10 В случае, если Заказчик отказался от заключения Контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8.2. Права и обязанности Заказчика и Участников размещения заказов

8.2.1 Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, к победителю конкурса либо к иному Участнику размещения заказа, обязанному заключить Контракт в соответствии с законодательством и Конкурсной документацией.

8.2.2 В случае расторжения Контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем Контракта своих обязательств по Контракту Заказчик вправе заключить Контракт с Участником размещения заказа, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается Контракт при уклонении победителя торгов от заключения Контракта, с согласия такого Участника размещения заказа. Если до расторжения Контракта

исполнителем частично исполнены обязательства по такому Контракту, при заключении нового Контракта объем оказываемых услуг должен быть уменьшен с учетом объема оказанных услуг по Контракту, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Контракта должна быть уменьшена пропорционально объему оказанных услуг. Заказчик вправе в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем услуг и изменить первоначальную цену контракта пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

8.2.3 Участник размещения заказа, которому Заказчик в соответствии с пунктами 8.1.1., 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5 настоящего Раздела направил проект Контракта, не вправе отказаться от его заключения.

8.2.4 Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

8.2.5 Действия (бездействия) Заказчика, Единой комиссии могут быть обжалованы Участником размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз» Место нахождения: Россия, г.Екатеринбург, ул.Белинского, д. 37 Почтовый адрес: 620075, Россия, г.Екатеринбург, ул.Белинского, д. 37 Адрес электронной почты: bap@ekgas.ru , general@ekgas.ru Номер контактного телефона/факса: (343) 269-47-08 / (343) 269-47-11. Контактное лицо: Беляевских Антон Павлович.
2.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору финансовой организации в целях заключения с ней генерального соглашения по финансовой аренде (лизингу) Срок действия Генерального соглашения один год.
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: территория РФ. Условия и сроки оказания услуг: в соответствии с проектом Контракта, содержащимся в части 2 Конкурсной документации.
4.	Краткая характеристика услуг и начальная (максимальная) цена контракта	Начальная (максимальная) цена контракта (Генерального соглашения) 28 933 040,34 (двадцать восемь миллионов девятьсот тридцать три тысячи сорок) рублей 34 копейки, в том числе НДС 18%. Начальная (максимальная) цена контракта (Генерального соглашения), заключаемого по результатам конкурса включает в себя выкупную стоимость, все налоги, возмещение затрат Лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга Лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход Лизингодателя, компенсационные выплаты, дополнительные комиссии, компенсации, страховые премии (стоимость заключения договоров страхования КАСКО и ОСАГО лизингодателем) и прочие сборы. Предмет лизинга – любые непотребляемые вещи, в том числе предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое движимое и недвижимое имущество, которое может использоваться для предпринимательской деятельности, приобретаемое Лизингодателем для последующей передачи во временное владение и пользование Лизингополучателю для использования в предпринимательской деятельности. Список предметов лизинга и их комплектация представлены в Приложение к Информационной карте . Предметом лизинга не могут быть земельные участки и другие природные объекты, а также имущество, которое федеральными законами запрещено для свободного обращения или для которого установлен особый порядок обращения. Порядок передачи предмета лизинга Лизингополучателю, распределение рисков по договору, порядок и условия перехода прав собственности на предмет лизинга к Лизингополучателю, ответственность за неисполнение обязательств установлены в проекте Контракта. Предмет лизинга учитывается на балансе Лизингодателя. Лизинговые платежи уплачиваются в соответствии с графиками лизинговых платежей (Приложение № 2 к проекту Контракта). При этом срок уплаты первого лизингового платежа не должен быть ранее даты фактической приёмки предмета лизинга Лизингополучателем. Лизинговые платежи оплачиваются лизингополучателем ежемесячно (дифференцированные платежи) в соответствии с Графиками лизинговых платежей (Приложения № 2 к проекту контракта). В 2012г. общая сумма лизинговых и авансовых платежей, перечисленных Лизингодателю, не должна превышать 7 550 000 руб. с НДС. Авансовый платеж не должен превышать 20% от стоимости предмета лизинга.

		<p>Описание услуг должно соответствовать требованиям к услугам, их качеству и срокам оказания, установленным в Конкурсной документации, в том числе в Информационной карте конкурса и проекте Контракта.</p> <p>Период оказания услуг определяется сроком действия Генерального соглашения и состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - периода, в течение которого допускается заключение Договоров финансовой аренды (лизинга) - 12 месяцев с даты заключения сторонами Генерального соглашения; - срока лизинга – 37 месяцев, который исчисляется с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи лизингового имущества и, в случае необходимости, государственной регистрации соответствующего Договора финансовой аренды (лизинга). <p>Срок рассмотрения Заявки Лизингополучателя на предоставление имущества в финансовую аренду не может превышать 3 рабочих дня.</p> <p>Иные условия согласно проекту контракта, содержащемуся в части 2 Конкурсной документации.</p>
5.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	<p>Валюта, используемая при формировании цены Контракта - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет.</p>
6.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Копии документов заверяются в соответствии с Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Конкурсной документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 Общие условия проведения конкурса, и содержать следующие документы и сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку: <ul style="list-style-type: none"> а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в

		<p>конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;</p> <p>д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;</p> <p>2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения государственного или муниципального контракта, в том числе предложение о цене контракта.</p> <p>3. Подтверждающие соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <p>а) копии документов, подтверждающих требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса.</p> <p>б) справка, об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.</p> <p>в) документы, подтверждающие непроведение ликвидации Участника конкурса</p> <p>г) документы, подтверждающие неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе</p> <p>д) справка, подтверждающая отсутствие у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период.</p> <p>4. Любые другие документы и сведения по усмотрению Участника конкурса.</p>
7.	Место подачи заявок на участие в конкурсе, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	С момента начала приема заявок до последнего дня до начала процедуры вскрытия конвертов на участие в конкурсе заявки подаются по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 37, кабинет 4006 (Финансовый отдел).
8.	Даты начала и окончания подачи заявок участие в конкурсе	<p>Дата начала приема заявок: 22 марта 2012 г.</p> <p>Дата окончания приема заявок: 20 апреля 2012 г.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням, понедельник - четверг с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, время местное. В последний день приема заявок заявки принимаются на заседании Единой комиссии до момента начала вскрытия конвертов.</p>
9.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Единой комиссией 20 апреля 2012 года по адресу: Россия, г.Екатеринбург, ул.Белинского, д. 37, кабинет 4000 (конференцзал) в 10 часов 00 минут по местному времени.
10.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	<p>1. Цена контракта (п.4 настоящей Информационной карты)</p> <p>2. Качество оказываемых услуг и квалификация участника конкурса, в том числе:</p> <p>2.1. Опыт оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта газораспределительным организациям.</p> <p>2.2. Способы обеспечения исполнения обязательств Заказчиком по договору лизинга.</p> <p>2.3. Наличие открытой кредитной линии в одном кредитном учреждении на сумму не менее 100 000 000 (сто миллионов) рублей</p>
11.	Порядок оценки заявки в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p>1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого (значимость критерия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цена Контракта – 80%; - Качество оказываемых услуг и квалификация участника конкурса - 20%; <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p>

2. Оценка заявок по критерию «Цена контракта» определяется по формуле:

$$Ra_i = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) * 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по данному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена контракта;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене контракта.

2.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100): 0,80(80%/100).

3. Оценка заявок по критерию «Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа» осуществляется по бальной системе в следующем порядке:

3.1. Каждый член Единой комиссии присваивает каждой заявке баллы по каждому из предусмотренных показателей в пределах установленного максимального значения в баллах:

Показатель критерия	Максимальное значение в баллах
Опыт оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта для газораспределительных организаций (количество договоров, заключенных за последние 24 месяца на лизинг транспорта для ГРО) – подтверждается реестром договоров финансовой аренды (лизинга) с газораспределительными организациями по форме приложения 4.4 к конкурсной документации	30
Способы обеспечения исполнения обязательств Заказчиком по договору лизинга	20
Наличие открытой кредитной линии в одном кредитном учреждении на сумму не менее 100 000 000 (сто миллионов) рублей	50

При отсутствии предложения участника размещения заказа по показателю критерия по данному показателю заявке на участие в конкурсе присваивается 0 баллов, наилучшему предложению по показателю критерия присваивается максимальное значение в баллах.

3.2. По каждому показателю критерия рассчитывается среднее арифметическое оценок в баллах членов Единой комиссии: путем отношения суммы выставленных каждым членом Единой комиссии баллов к количеству членов Единой комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок.

3.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию определяется по формуле:

$$Rc_i = C^i_1 + C^i_2 + C^i_3,$$

где

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i - заявке по указанному критерию;

		<p>C_k^i - среднее арифметическое оценок в баллах членов Единой комиссии, присуждаемое комиссией i - й заявке на участие в конкурсе по каждому показателю.</p> <p>3.4. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100): 0,2 (20%/100).</p> <p>4. Итоговый рейтинг для каждой конкурсной заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в конкурсе по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженным на их значимость.</p> <p>5. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе, Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер.</p> <p>6. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>
12.	Срок заключения Контракта победителем конкурса	Победитель обязан подписать Контракт и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня размещения заказчиком на сайте протокола оценки и сопоставления заявок.
13.	Срок заключения Контракта Заказчиком	Заказчик обязан подписать Контракт в десятидневный срок со дня получения подписанного Контракта от Участника размещения заказа.

Наименование транспортного средства: ГАЗ-2705 «ГАЗЕЛЬ» БИЗНЕС

Количество единиц: 1

Технические характеристики, комплектность, наличие дополнительного оборудования

Колёсная формула	4x2
Вместимость, чел	7
Полная масса автомобиля без нагрузки, кг	3500
Масса снаряженного автомобиля, кг	2070
Колёсная база, мм	2800
Габаритные размеры, мм	
длина / ширина / высота	5475 / 2075 / 2200
Модель двигателя	Cummins ISF 2.8
Тип двигателя	ДИЗЕЛЬНЫЙ С ТУРБОНАДУВОМ
Рабочий объем, л	2,78
Диаметр цилиндра, мм	94,0
Ход поршня, мм	100
Степень сжатия	16,5
Мощность двигателя л.с. /кВт	120/88,3
Крутящий момент Нм / кгс*м	297
Шины, размерность	175/R16C

Наименование транспортного средства: ГАЗ-32213

Количество единиц: 1

Технические характеристики, комплектность, наличие дополнительного оборудования

Колесная формула	4x2
Полная масса автомобиля, кг	3500
Пассажировместимость, чел	13
Модель двигателя	Двигатель УМЗ-4216
Тип двигателя	4-тактный, бензиновый с искровым зажиганием
Рабочий объем, л	2,89
Диаметр цилиндра, мм	87,5
Ход поршня, мм	101
Степень сжатия	9,5
Мощность двигателя л.с. /кВт	106,8/98,7
Крутящий момент Нм / кгс*м	220,5
Максимальная скорость, км/ч	135
Топливо	бензин АИ 92
Шины, размерность	1 85 / 75R16C
ГУР	
АБС	

Наименование транспортного средства: ГАЗ-3309 фургон (машина аварийно-ремонтная АРТК-М)

Количество единиц: 4

Технические характеристики, комплектность, наличие дополнительного оборудования

Двигатель	дизель ММЗ Д-245,7
Привод	задний
Цвет	белый
Дополнительно описание фургона:	

3 фургона:

Стальной каркас прямоугольной формы, окрашенный в 2 слоя двухкомпонентным фосфатирующим грунтом с кислотным отвердителем и полиуретановой грунт-эмалью;

Утеплитель - 40 мм пенополистирол;

Внешняя обшивка фургона: стенки - «плакировка» (оцинкованная сталь, покрытая полимерно-порошковым составом) белого цвета, швы между листами обшивки закрыты герметиком, крыша - оцинкованная сталь;

Обрамление фургона - окрашенный стальной профиль;

Внутренняя обшивка фургона - декоративная ДВП;

Основание фургона (подрамник) - сваренное из продольных лонжеронов и поперечных балок, окрашенное в 2 слоя

двухкомпонентным фосфатирующим грунтом с кислотным отвердителем и полиуретановой грунт-эмалью, обеспечивающими высокую адгезию к окрашиваемой поверхности и защиту от коррозии;
Настил основания фургона - фанера 18 мм, снизу основание защищено оцинкованной сталью;
Покрытие пола фургона - «автолин» (транспортный линолеум);
Уголки и плинтусы - из «плакировки»;
Нащельники - из алюминия;
Внешнее освещение - верхние (2 передних и 2 задних) и боковые (по 2 на одну сторону фургона) габаритные фонари;
Держатель запасного колеса - сзади под рамой автомобиля;
Бамперы - стальной задний противоподкатный брус, стальная боковая защита;
Прочее - пластиковые подкрылки, оцинкованные фиксаторы дверей в открытом положении;
Фургон имеет длину 3,72 м, ширину - 2,34 м, высоту - 1,95 м (внутренняя высота - 1,8 м) и разделён перегородкой на рабочий и пассажирский отсек с возможностью перевозки ремонтной бригады до 6 человек;
Пассажирский отсек **длиной 1600 мм**;
Дверь боковая: одностворчатая распашная шириной 720 мм с углом открывания 180°, с фиксацией в открытом положении, с дверной ручкой УАЗ, дверной порог - рифлёный пластик, дверной проём закрыт морозостойким уплотнителем;
Доступ: выдвигаемая лестница под боковой дверью, которая во время движения автомобиля фиксируется под полом фургона, ручка на внутренней части дверного проёма;
Оборудование: два рундука длиной 1,5 м, столик откидной между рундуками, окно раздвижное в левом борту, автономный отопитель ШААЗ ОВ-65, расположенный в кожухе снаружи на фронтальной стенке фургона; два потолочных плафона, работающие от бортовой сети автомобиля;
Рабочий отсек **длиной 2000 мм**;
Двери задние: Тип А двухстворчатые распашные с углом открывания 270°, с фиксацией в открытом положении, с оцинкованной (дельтовидной) ручкой, дверной порог - рифлёный алюминий, дверной проём закрыт морозостойким уплотнителем;
Доступ: выдвигаемая лестница под задними дверями, которая во время движения автомобиля фиксируется под полом фургона, ручка на внутренней части дверного проёма;
Оборудование: два потолочных плафона, работающие от бортовой сети автомобиля; изолированный вертикальный отсек (шкаф) для газовых баллонов, расположенный с правой стороны кузова сзади; дверью шкафа шириной 980 мм открывается с внешней стороны фургона, угол открывания 180°, с фиксацией в открытом положении, с дверной ручкой УАЗ, дверной проём закрыт морозостойким уплотнителем.

1 фургон:

Стальной каркас прямоугольной формы, окрашенный в 2 слоя двухкомпонентным фосфатирующим грунтом с кислотным отвердителем и полиуретановой грунт-эмалью;
Утеплитель -40 мм пенополистирол;
Внешняя обшивка фургона: стенки - «плакировка» (оцинкованная сталь, покрытая полимернопорошковым составом) белого цвета, швы между листами обшивки закрыты герметиком, крыша - оцинкованная сталь;
Обрамление фургона - окрашенный стальной профиль;
Внутренняя обшивка фургона - декоративная ДВП;
Основание фургона (подрамник) - сваренное из продольных лонжеронов и поперечных балок, окрашенное в 2 слоя двухкомпонентным фосфатирующим грунтом с кислотным отвердителем и полиуретановой грунт-эмалью, обеспечивающими высокую адгезию к окрашиваемой поверхности и защиту от коррозии;
Настил основания фургона - фанера 18 мм, снизу основание защищено оцинкованной сталью; Покрытие пола фургона - «автолин» (транспортный линолеум);
Уголки и плинтусы - из «плакировки»;
Нащельники - из алюминия;
Внешнее освещение - верхние (2 передних и 2 задних) и боковые (по 2 на одну сторону фургона) габаритные фонари;
Держатель запасного колеса - сзади под рамой автомобиля;
Бамперы - стальной задний противоподкатный брус, стальная боковая защита;
Прочее - пластиковые подкрылки, оцинкованные фиксаторы дверей в открытом положении;
Фургон имеет длину 3,72 м, ширину - 2,34 м, высоту - 1,95 м (внутренняя высота - 1,8 м) и разделён перегородкой на рабочий и пассажирский отсек с возможностью перевозки ремонтной бригады до 3 человек;
Пассажирский отсек **длиной 1050 мм**;
Дверь боковая: одностворчатая распашная шириной 720 мм с углом открывания 180°, с фиксацией в открытом положении, с дверной ручкой УАЗ, дверной порог - рифлёный пластик, дверной проём закрыт морозостойким уплотнителем;
Доступ: выдвигаемая лестница под боковой дверью, которая во время движения автомобиля фиксируется под полом фургона, ручка на внутренней части дверного проёма;
Оборудование: рундук длиной 1,5 м, столик откидной, окно раздвижное в левом борту, автономный отопитель ШААЗ ОВ-65, расположенный в кожухе снаружи на фронтальной стенке фургона; два потолочных плафона, работающие от бортовой сети автомобиля;
Рабочий отсек **длиной 2550 мм**;

Двери задние: Тип А двухстворчатые распашные с углом открывания 270°, с фиксацией в открытом положении, с оцинкованной (дельтовидной) ручкой, дверной порог - рифлёный алюминий, дверной проем закрыт морозостойким уплотнителем;
 Доступ: выдвижная лестница под задними дверями, которая во время движения автомобиля фиксируется под полом фургона, ручка на внутренней части дверного проёма;
 Оборудование: два потолочных плафона, работающие от бортовой сети автомобиля.

Наименование транспортного средства: Экскаватор-погрузчик JCB 4 CX SM Super

Количество единиц: 1

Технические характеристики, комплектность, наличие дополнительного оборудования

Гидравлическая система:	
- производительность насоса:	163 л/мин
- давление в системе:	251 бар
Трансмиссия:	автомат
Колесная формула:	2WD/4WD
Двигатель:	JCB Dieselmax
- мощность двигателя:	100 л.с.
- макс. скорость:	45 км/ч
Рулевое управление:	
- передние поворотные колеса:	Да
- передние +задние поворотные:	Да
- крабовый ход:	Да
Телескопическая рукоять:	
- макс глубина копания:	6,34 м
- вылет:	7,10 м
- высота подъема:	6,52 м
Экскаваторный ковш:	углубленный
- ширина:	940 мм
- объем:	0.38 м3
Фронтальный ковш:	6 в 1
- ширина:	2 438 мм
- объем:	1,3 м3
- высота выгрузки:	3 180 мм
Вес машины:	8 880 кг
Габаритные размеры машины:	
- длина:	5 910 мм
- ширина:	2 330 мм
- высота:	3 930 мм
Дополнительно:	
Разводка	
Функция LSD	
Функция SRS	
Подогрев сиденья	
Подогрев двигателя	
Подголовник	
Быстросъемное устройство	
Кондиционер	
Демпфер стрелы	

Наименование транспортного средства: Экскаватор-погрузчик JCB JS 160W

Количество единиц: 1

Технические характеристики, комплектность, наличие дополнительного оборудования

Эксплуатационная масса:	16 980 кг
Двигатель:	
- производитель:	I suzu
- мощность двигателя:	123 л.с.
- кол-во цилиндров:	4
- макс скорость:	25 км/ч.
Моноблочная стрела:	
- длина рукояти:	2 700 мм
- макс. глубина копания:	5 875 мм
- вылет:	9 075 мм

- высота подъема:	9 625 мм
Экскаваторный ковш:	
- ширина:	1200 мм
- объем:	0,9м3
Гидравлическая система:	
- производительность:	2*138л./мин
- давление:	314 Бар
Шасси:	
- тип:	усиленные U-образные
Габаритные размеры машины:	
- длина:	8 135 мм
- ширина:	2 490 мм
- высота:	3 195 мм
Комплектация:	
Передний отвал	
Задние стабилизаторы	
Дозаправочный насос	
Сигнал заднего хода	
Сиденье на пневмоподвеске с подогревом	
Дополнительное рабочее освещение	
Противооткаты	
ZIP	

Наименование транспортного средства: Ford Transit Double Cab In Van (комплектация BASE)

Количество единиц: 3

Технические характеристики, комплектность, наличие дополнительного оборудования

Двигатель 2,2 /125 л.с. дизельный

Передний привод

300 MWB

Цвет: белый

Программируемый предпусковой подогреватель

Радиоподготовка

Радио + CD с управлением на рулевой колонке

Пакет передних сидений 23 (подогрев сидения водителя, сдвоенное сидение пассажира)

Домкрат, колесный ключ

Сдвижная дверь справа

Петли для крепления груза

Защита стен грузового отсека из ДСП в половину высоты

Пакет задних сидений 2

Сдвижные окна 2-го ряда

Электростеклоподъемники

Базовый пакет улучшенной видимости (электрообогрев лобового стекла, подогрев и электропривод боковых зеркал)

Задние брызговики

Система задержки выключения ближнего света (Follow me home)

Регулировка уровня фар

Система курсовой устойчивости ESP (включает систему помощи при трогании с уклона HLA)

Передняя розетка

Адаптация для холодного климата (вкл. 2 АКБ)

Колеса на стальных дисках размером 195/70 R15C

Полноразмерное запасное колесо

Центральный замок с двойным запираением

Дистанционное управление открыванием дверей

Автоматическое запираение дверей при начале движения, 2-х этапное отпирание

Постоянный ближний свет

Наименование транспортного средства: Ford Tourneo Connect (комплектация BASE)

Количество единиц: 1

Технические характеристики, комплектность, наличие дополнительного оборудования

Двигатель 1,8 /90 л.с. дизельный

Передний привод

LWB

Цвет: Белый

Программируемый предпусковой топливный отопитель
 CD/FM аудиосистема с дистанционным управлением на руле и дополнительным разъемом для подключения внешних устройств (2 динамика)
 Пакет сидений №14 (подогрев передних сидений, регулировка сидения водителя в 6-ти положениях, поясничная регулировка сидения водителя, подлокотник водительского кресла)
 Передние электростеклоподъемники
 Сдвижная дверь с левой и правой стороны, задние распашные двери
 Бортовой компьютер
 ABS, EBA, ESP
 Гидроусилитель руля
 Адаптация к холодному климату (аккумулятор, повышенной емкости, и стартер, повышенной мощности)
 Имобилайзер - пассивная противоугонная система
 15" стальные диски
 Электропривод и обогрев боковых зеркал заднего вида
 Фронтальная подушка безопасности водителя
 Дистанционное управление центральным замком, система двойной блокировки дверей
 Регулировка руля в 2-х плоскостях

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе

 (наименование конкурса)
 Настоящим _____ (наименование Участника размещения заказа)
 подтверждает, что для участия в открытом конкурсе _____
 _____ (наименование конкурса)
 направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1	Заявка на участие в конкурсе	
	Анкета участника конкурса	
3	График лизинговых платежей (Приложение № 2 к договору финансовой аренды (лизинга))	
	Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа	
	Документы, указанные в Информационной карте	
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса	

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)
 _____ (должность, Ф.И. О.) (подпись)

4.2 ФОРМА АНКЕТЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации
дата, исх. Номер

Генеральному директору
ОАО «Екатеринбурггаз»
Д.В.Паслеру

Сведения и документы об участнике размещения заказа

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
	Фирменное наименование	
	Организационно-правовая форма	
	Должность Фамилия, имя, отчество руководителя	
	Юридический адрес	
	Фактическое местонахождение	
	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
	Факс (с указанием кода страны и города)	
	Адрес электронной почты	

_____ (подпись, М.П.)

_____ (ФИО, подписавшего, должность)

4.3 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации
дата, исх. Номер

Генеральному директору
ОАО «Екатеринбурггаз»
Д.В.Паслеру

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

(указать наименование конкурса)

1. Изучив Конкурсную документацию для вышеупомянутого конкурса, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(указать наименование Участника размещения заказа) в лице

(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) действующего на основании

(указать документ, устанавливающий полномочия действовать от имени Участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. _____ (указать наименование Участника размещения заказа) согласно в случае победы заключить соответствующий Контракт и оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

2.1. Предлагаемая _____ (наименование участника размещения заказа) цена контракта (указывается предлагаемая цена контракта, в рублях, рассчитывается в соответствии с порядком, установленном в п. 3.4 Раздела 2 Конкурсной документации и п.4 Информационной карты конкурса).

2.2. Качество услуг и квалификация участника размещения заказа (указать в соответствии с критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе)

Опыт оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта газораспределительным организациям _____ (указать).

Способы обеспечения исполнения обязательств Заказчиком по договору лизинга _____ (указать способы обеспечения исполнения контракта).

Наличие открытой кредитной линии в одном кредитном учреждении на сумму _____ (указать наименование кредитного учреждения и сумму).

3. Предложение имеет следующие приложения (указываются документы, прилагаемые к заявке в соответствии с требованиями Конкурсной документации, и иные документы, представленные Участником размещения заказа):

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. Мы ознакомлены с Конкурсной документацией. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости услуг.

5. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Контракт.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Конкурсной документацией, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Конкурсной документации, _____ (указать наименование Участника размещения заказа) не будет допущен Единой комиссией к участию в конкурсе.

8. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в десятидневный срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписать представленный ОАО «Екатеринбурггаз» Контракт, в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Контракта с ОАО «Екатеринбурггаз», мы обязуемся подписать Контракт, в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. В случае если _____ (указать наименование Участника размещения заказа) будет единственным Участником размещения заказа, признанным Участником конкурса, мы обязуемся подписать указанный Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Подтверждаем, что _____ (указать наименование Участника размещения заказа) соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к Участникам размещения заказа.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ОАО «Екатеринбурггаз» нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить Контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта Контракта и до подписания официального Контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного договора, заключенного нами и Заказчиком на условиях настоящего предложения.

14. Юридический и фактический адреса:

телефон _____

факс _____

банковские реквизиты: _____

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

16. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

**4.4 ФОРМА РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)
С ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

(указывается количество договоров, заключенных за последние 24 месяца, с даты публикации извещения о настоящем конкурсе, на лизинг транспорта для ГРО)

№ п/п	Лизингополучатель	Номер договора	Дата заключения договора	Сумма

Раздел 5. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ТОРГОВ № (_____))**

Регистрационный номер заявки (изменений заявки, уведомлений об отзыве заявки) п/п	Название поступивших документов, указанное на поступившем конверте (для заявки и изменений заявки), либо указанное в тексте документа (для уведомления об отзыве заявки)	Дата поступления заявки, (изменений заявки, уведомлений об отзыве заявки)	Время поступления заявки (изменений заявки, уведомлений об отзыве заявки)	Индивидуальный код заявки: реестровый номер торгов/ регистрационный номер заявки <i>(для изменений заявки и уведомления об отзыве заявки указывается код самой заявки)</i>	Способ подачи заявки, (изменений заявки, уведомлений об отзыве заявки)	Подпись лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика и ее расшифровка
1						
2						
3						

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ на оказание услуг по финансовой аренде (лизингу).

г. _____ 2012 года

Открытое акционерное общество «_____», именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лизингодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях исполнения решения Единой комиссии по проведению конкурса по отбору организации для оказания услуг, в соответствии с протоколом _____, заключили настоящее Генеральное соглашение об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу) (далее – Генеральное соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ГЕНЕРАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Генерального соглашения является определение условий, порядка заключения договоров лизинга и исполнения Сторонами обязательств по договорам лизинга, заключаемым между Сторонами в период действия настоящего Генерального соглашения.

1.2. В соответствии с условиями настоящего Генерального соглашения Лизингодатель обязуется в соответствии с условиями настоящего Генерального соглашения и заключаемых договоров лизинга приобретать по указанию Лизингополучателя в собственность у указанных Лизингополучателем Продавцов необходимое количество Лизингополучателю имущество и предоставлять это имущество Лизингополучателю за плату во временное владение и пользование.

1.3. Запрос Лизингополучателя на предоставление имущества оформляется в виде Заявки с указанием индивидуализирующих признаков необходимого имущества, а также сроков его предоставления в распоряжение Лизингополучателя. Направленная Лизингодателю Заявка носит характер оферты на заключение договора лизинга.

1.4. По результатам исполнения Заявки Стороны подписывают договор лизинга, в котором предусматриваются непосредственные условия финансовой аренды имущества – перечень имущества, выбор поставщика, срок финансовой аренды, условия о страховании и выкупе имущества, размер лизинговых платежей и все иные условия, которые Стороны сочтут необходимыми.

Условия заключаемых договоров лизинга должны соответствовать общим условиям финансовой аренды (лизинга), предусмотренным настоящим Генеральным соглашением.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЛИЗИНГА

2.1. При заключении договоров лизинга Стороны обязуются исходить из следующих согласованных условий предоставления имущества в финансовую аренду:

Предмет лизинга – любое имущество, приобретаемое Лизингодателем для последующей передачи во временное владение и пользование Лизингополучателю для использования в предпринимательской деятельности.

Срок лизинга – 37 месяцев.

Общая стоимость предмета лизинга в рамках настоящего Генерального соглашения до _____ рублей. Выкупная стоимость, все налоги, возмещение затрат Лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга Лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход Лизингодателя, компенсационные выплаты, стоимость заключения договоров страхования ОСАГО и КАСКО, дополнительные комиссии, компенсации и прочие сборы не может составлять более _____.

2.2. Срок действия генерального соглашения с _____ по _____

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В соответствии с настоящим Генеральным соглашением Лизингодатель обязуется:

- направить своего уполномоченного представителя для определения потребностей Лизингополучателя в оборудовании в течение 10 дней с момента заключения настоящего Генерального соглашения.

- рассматривать Заявку Лизингополучателя на предоставление имущества в финансовую аренду в сроки, указанные в Заявке;

- нести ответственность за выбор Продавца (поставщика) в случае, если право выбора Продавца (поставщика) предоставлено Лизингодателю;

- в случае выбора Продавца (поставщика) обеспечить максимально выгодные для Лизингополучателя условия поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг;

- обеспечивать наличие денежных средств, необходимых для приобретения оборудования для Лизингополучателя, своевременно привлекать ресурсы финансовых организаций для обеспечения потребности Лизингополучателя в лизинговых услугах;

- не ухудшать (по отношению к Лизингополучателю) условия оказания лизинговых услуг, указанные в конкурсном предложении лизинговой организации, в течение всего срока действия Генерального соглашения;

- надлежащим образом исполнять все иные взятые на себя обязательства по Генеральному соглашению.

3.2. В соответствии с настоящим Генеральным соглашением Лизингополучатель принимает на себя следующие обязанности:

- при необходимости пользоваться услугами Лизингодателя по финансовой аренде в течение срока действия Генерального соглашения и заключать договоры лизинга с Лизингодателем в установленном законом и настоящим Генеральным соглашением порядке;

- надлежащим образом исполнять свои обязательства по заключенным договорам лизинга;

- заблаговременно направлять Лизингодателю Заявки на приобретение имущества, передаваемого в лизинг.

4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ПРЕДМЕТ ЛИЗИНГА

4.1. По окончании срока финансовой аренды (лизинга) при условии уплаты Лизингополучателем всех лизинговых платежей и выкупной цены, право собственности на Предмет лизинга переходит к Лизингополучателю.

4.2. При условии выполнения вышеуказанных условий Лизингодатель обязуется передать Лизингополучателю право собственности на Предмет лизинга, включая все его улучшения, принадлежности и документы, являющиеся его неотъемлемой частью, путем подписания уполномоченными лицами Сторон акта передачи Предмета лизинга в собственность. Расходы, возникающие в связи с передачей права собственности на Предмет лизинга, несет Лизингополучатель.

4.3. Подписание Акта передачи Предмета лизинга в собственность Лизингополучателя осуществляется Сторонами в срок не позднее трех рабочих дней с момента исполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору и уплаты выкупной стоимости.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменения в условия настоящего Генерального соглашения и Приложений к нему могут быть внесены только по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме. Односторонние изменения условий Генерального соглашения не допускаются, если это не предусмотрено настоящим Генеральным соглашением.

5.2. Генеральное соглашение может быть расторгнуто по инициативе Лизингополучателя путем уведомления Лизингодателя за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Лизингодатель не вправе расторгнуть настоящее Генеральное соглашение в одностороннем порядке.

5.4. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя по настоящему соглашению обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Стороны достигли соглашения, что согласно условиям, проведенного конкурса предмет гарантийного обязательства, указанный в конкурсной документации подлежит безусловному исполнению Лизингодателем в период гарантийного срока, установленного в настоящей конкурсной документации в течении 3-х лет с момента заключения договора лизинга транспортных средств.

5.6. Настоящее Генеральное соглашение и Приложения к нему подписаны в двух тождественных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Взаимоотношения сторон, вытекающие из настоящего Генерального соглашения, но непосредственно не урегулированные его нормами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Лизингополучатель:

Лизингодатель:

ОАО « _____ »	
_____	_____
М.П.	

Проект договора Финансовой аренды (лизинга) №

г.

« »

2012г.

ООО « _____ », именуемое в дальнейшем «Лизингодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
ОАО « _____ », именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно и отдельно соответственно именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор» о нижеследующем:

Статья 1. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре

- 1. Имущество:**
- 2. Договор лизинга** – настоящий документ, подписанный обеими сторонами, со всеми приложениями к нему, перечисленными в тексте Договора на момент подписания.
- 3. Спецификация** – Приложение №1 – документ, согласованный сторонами, определяющий количество, комплектацию и соответствующие технические характеристики Имуущества, а также перечень дополнительного оборудования (при его фактическом наличии).
- 4. Продавец Имуущества** - Организация, указанная в договоре купли-продажи в качества Продавца, у которой Лизингодатель покупает Имуущество, передаваемое в лизинг.
- 5. Стороны /или Сторона** – Лизингодатель и Лизингополучатель вместе или, соответственно, в отдельности в зависимости от контекста Договора.
- 6. Предмет Договора** – Лизингодатель обязуется приобрести в собственность Имуущество, указанное в Спецификации, у Продавца и предоставить Лизингополучателю в лизинг на срок и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре, а Лизингополучатель обязуется принять имущество и оплатить лизинговые платежи в объемах и порядке, определенных настоящим Договором.
- 7. Лизинговые платежи** – денежные средства, которые уплачивает Лизингополучатель за пользование имуществом, размер и сроки уплаты которых устанавливаются в Графике лизинговых платежей (Приложение №2).
- 8. Акт приема - передачи имущества в лизинг** – двухсторонний документ, который подписывается уполномоченными представителями Сторон в 3 (трех) экземплярах в день фактической поставки (передачи) Имуущества.
- 9. Акт о закрытии договора** – двусторонний документ, подписываемый Сторонами в подтверждение перехода права собственности на Имуущество Лизингополучателю, а также того, что все обязательства по Договору выполнены, стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Статья 2. Предмет Договора

- 2.1. Лизингодатель, приобретает у определенного Лизингополучателем Продавца, а именно у компании _____, в собственность имущество, указанное в Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью), и на условиях настоящего Договора предоставляет его Лизингополучателю на определенный срок во временное владение и пользование для предпринимательской деятельности.
- 2.2. Срок лизинга по настоящему Договору составляет **37 месяцев** с даты подписания сторонами Акта приема-передачи имущества в лизинг по настоящему Договору.
- 2.3. Предмет договора подлежит регистрации в органах ГИБДД или Гостехнадзора на весь срок лизинга за Лизингополучателем – ОАО « _____ ».

Статья 3. Лизинговые платежи и порядок расчетов

- 3.1. Лизингополучатель за предоставленное ему право владения и пользования Имуществом обязуется оплатить Лизингодателю лизинговые платежи.
- 3.2. Датой платежа считается дата его поступления на расчетный счет Лизингодателя или на другой, указанный им счет.
- 3.3. На дату подписания настоящего Договора общая сумма лизинговых платежей по Договору составляет _____, в том числе НДС 18%.
- 3.4. Лизингополучатель осуществляет выплаты на основании графика лизинговых платежей (Приложение №2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) независимо от режима фактического использования Имуущества. Точная дата первого лизингового платежа устанавливается после подписания Акта приема-передачи имущества в лизинг, но не позднее 36 (тридцати шести) календарных дней с момента подписания Акта приема-передачи имущества в лизинг путем внесения изменений в

График лизинговых платежей (Приложение №2).

3.5. Утрата Имущества, являющегося предметом настоящего Договора, не освобождает Лизингополучателя от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.6. Лизинговый платеж считается совершенным только после полной оплаты всей его суммы. В случае оплаты суммы лизингового платежа частями, датой полной оплаты считается дата поступления на расчетный счет Лизингодателя последней части лизингового платежа.

Статья 4. Условия поставки и передачи Имущества

4.1. Передача Имущества Лизингополучателю осуществляется представителями Лизингодателя на основании Акта приема-передачи имущества в лизинг не позднее 40 (сорока) рабочих дней с момента осуществления авансового платежа, в соответствии с Приложением №2.

Поставка осуществляется **силами Продавца на адрес указанный Лизингополучателем в г. Екатеринбург.**

4.2. В случае возникновения у Лизингополучателя претензий по качеству, количеству и комплектности имущества, которые можно обнаружить при его внешнем осмотре в ходе приемки-передачи, данные претензии отражаются в Акте приема-передачи, а также указываются сроки их устранения Продавцом. При последующем обнаружении недостатков Имущества Лизингополучатель оформляет письменные претензии и направляет их в адрес Продавца и уведомляет Лизингодателя.

4.3. Риски гибели (в т.ч. конструктивной гибели, угона/хищения) и/или повреждения Имущества, а равно ответственность за вред и ущерб, причиненный третьим лицам во время эксплуатации Имущества, переходят от Лизингодателя к Лизингополучателю с момента принятия имущества по доверенности от Лизингополучателя от Продавца (накладная, акт приема-передачи).

4.4. Передача Имущества Лизингополучателю осуществляется Лизингодателем на основании Акта приема-передачи имущества в лизинг, который подписывается уполномоченными представителями сторон, в момент получения Имущества по договору купли-продажи между Продавцом и Лизингодателем.

4.5. Условия гарантий на Имущество по настоящему Договору устанавливаются в соответствии с условиями гарантий по Договору купли-продажи. Претензии по гарантиям и заменам деталей, а равно и в целом Имущества, непригодного для использования в течение действия настоящего Договора предъявляются Лизингополучателем непосредственно Продавцу либо Лизингодателю.

4.6. Согласно условиям, проведенного конкурса Лизингодатель обязан исполнять условия гарантийного обязательства, указанного в конкурсной документации, являющейся основанием для заключения настоящего договора. Гарантийные обязательства подлежат безусловному исполнению Лизингодателем в период гарантийного срока, установленного в течении 3-х лет с момента заключения договора лизинга транспортных средств.

4.7. Расходы по приобретению и установке любого дополнительного оборудования, не указанного в Спецификации, принадлежностей или выполнению каких-либо модификаций, которые требуются либо могут потребоваться в соответствии с действующим законодательством в течение срока действия настоящего Договора, несет Лизингополучатель.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Лизингополучатель обязан:

5.1.1. Принять Имущество по Акту приема-передачи имущества в лизинг в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.2. Своевременно, в соответствии с Графиком лизинговых платежей (Приложение №2 к настоящему Договору), оплачивать лизинговые платежи.

5.1.3. Использовать Имущество исключительно в предпринимательских целях и по его прямому назначению, а также эксплуатировать и содержать Имущество в соответствии с Правилами эксплуатации, изложенными в технической документации.

5.1.4. Осуществлять текущий ремонт Имущества, а также своевременно проводить профилактическое и сервисное обслуживание, его технический осмотр и нести иные расходы по обслуживанию Имущества, его хранению и использованию за свой счет.

5.1.5. Провести обучение своих работников и обеспечить для них условия труда и безопасности, соответствующие правилам и инструкциям предприятия - изготовителя. Не допускать к управлению и к работе с Имуществом третьих лиц, лиц, не имеющих на это право, а равно лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного опьянения.

5.1.6. Предоставить сотрудникам Лизингодателя или другим лицам, наделенным такими правами, в любое разумное время возможность доступа в свои помещения с целью проверки и осмотра места содержания и/или использования Имущества.

5.1.7. Предпринимать все необходимые меры по предотвращению возможной потери или порчи

Имущества или любой его части вне зависимости от того, является ли нанесенный ущерб результатом умышленных действий, недосмотра или халатности Лизингополучателя.

5.1.8. Информировать Лизингодателя о любых изменениях адресов, телефонов и иных реквизитов, в том числе банковских, указанных в настоящем Договоре, а также о месте нахождения (месте эксплуатации) Имуущества, в течение 7 (семи) календарных дней с даты наступления таких изменений.

5.2. Лизингополучатель имеет право:

5.2.1. Владеть и пользоваться Имуществом, переданным по настоящему Договору.

5.2.2. Передавать Имущество в субаренду (сублизинг), допускать его использование третьими лицами, но только с предварительного письменного согласия Лизингодателя.

5.2.3. Производить с предварительного письменного согласия Лизингодателя отдельные и/или неотделимые улучшения Имуущества. При этом такие улучшения будут являться собственностью Лизингополучателя.

5.2.4. До истечения срока настоящего Договора приобрести Имущество в собственность на условиях настоящего Договора с согласия Лизингодателя.

5.2.5. Регистрировать технику, переданную ему Лизингодателем во временное владение на условиях настоящего Договора, в органах ГИБДД и Ростехнадзора по месту нахождения Лизингополучателя.

5.3. Права и обязанности Лизингодателя:

5.3.1. Лизингодатель обязуется приобрести Имущество в соответствии с условиями Спецификации к договору купли-продажи, который согласован с Лизингополучателем.

5.3.2. Лизингодатель на условиях настоящего Договора обязан передать Лизингополучателю Имущество.

5.3.3. Лизингодатель обязан соблюдать, в случае предъявления претензии Лизингополучателя условия настоящего договора, указанные в п.4.6. настоящего договора.

5.3.3. Лизингодатель обязан в течение 5 (пяти) дней с момента поступления на его счет последнего платежа по настоящему Договору передать Лизингополучателю три экземпляра подписанного Акта о закрытии договора. За нарушение сроков направления указанных документов Лизингодатель выплачивает Лизингополучателю пени в размере 500 (пятьсот) рублей 00 копеек за каждый календарный день просрочки.

Статья 6. Регистрация Имуущества

6.1. По соглашению Сторон Имущество регистрируется в государственных органах, если регистрация предусмотрена законодательством РФ, на имя Лизингополучателя и по месту нахождения Лизингополучателя – в городе _____.

6.2. Настоящим Лизингодатель поручает Лизингополучателю регистрацию Имуущества на имя Стороны, указанной в п. 6.1. настоящего Договора и снятие с учета по окончании Договора лизинга. Данное поручение выполняется Лизингополучателем самостоятельно по доверенности выданной Лизингодателем. При этом Лизингодатель обязуется передать Лизингополучателю комплект документов, необходимый для регистрации Имуущества в государственных органах.

6.3. Лизингополучатель обязуется осуществить регистрацию Имуущества в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи Имуущества в лизинг.

В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента регистрации Имуущества Лизингополучатель возвращает Лизингодателю подлинник паспорта транспортного средства, а также предоставляет Лизингодателю копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

6.4. Лизингополучатель обязуется осуществить снятие Имуущества с учета в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи Имуущества в собственность Лизингополучателя, согласно п. 9.3. настоящего Договора.

6.5. Лизингополучатель обязуется своими силами осуществлять техническое обслуживание и прохождение Имуществом технического осмотра в государственных органах, предусмотренного действующим законодательством.

6.6. Налоги, сборы и другие платежи, взимаемые государственными органами за регистрацию Имуущества, снятие его с учета, прохождение государственного технического осмотра, а также транспортный налог оплачиваются Лизингополучателем по месту регистрации Имуущества.

Статья 7. Страхование Имуущества

7.1. Лизингодатель до подписания Акта приема-передачи Имуущества обязан за свой счет заключить договор обязательного страхования Имуущества (ОСАГО) в страховой компании, и оплатить страховую премию по нему сроком на 1 (один) календарный год, с обязательной пролонгацией до окончания действия настоящего Договора, при этом пролонгация договора (полиса) страхования (заключение нового договора страхования) должна происходить не позднее даты окончания предыдущего договора страхования.

Страховая премия при пролонгации Договора также уплачивается Лизингодателем.

7.2. Лизингодатель до подписания Акта приема-передачи имущества в лизинг, но не позднее даты подписания акта приемки-передачи к договору купли-продажи, заключенного между Лизингодателем и Продавцом, указанным в п.2.1 настоящего Договора, обязан за свой счет заключить договор страхования Имущества (КАСКО) в страховой компании письменно согласованной с Лизингодателем и оплатить страховую премию по нему сроком на 1 (один) календарный год, с обязательной пролонгацией до окончания срока действия настоящего Договора, при этом пролонгация договора (полиса) страхования (заключение нового договора страхования) должна происходить не позднее даты окончания предыдущего договора страхования. Страховая премия при пролонгации договора страхования также уплачивается Лизингодателем.

7.3. Имущество страхуется по следующим рискам: угон, утрата (полная гибель) или повреждение Имущества или его частей в результате кражи или хищения, пожара или взрыва, удара молнии, падения летательного аппарата, а также в результате действий третьих лиц, на стоимость не менее стоимости Имущества, указанной в Спецификации.

7.4. Выгодоприобретателем по договору страхования в случае угона и полной утраты (полной гибели) Имущества, до перехода права собственности на Имущество, назначается Лизингодатель. Лизингодатель вправе назначить Лизингополучателя Выгодоприобретателем по договору страхования в случае повреждения Имущества.

В случае передачи предмета лизинга в залог Лизингодатель вправе назначить Выгодоприобретателем по договору страхования Залогодержателя. Лизингодатель обязан уведомить Лизингополучателя о передаче предмета лизинга в залог третьему лицу.

7.5. В случае если страховое возмещение превышает сумму задолженности Лизингополучателя по настоящему Договору, включая невыкупленную стоимость Имущества на момент поступления суммы страхового возмещения на расчетный счет Лизингодателя, Лизингодатель перечисляет сумму превышения на расчетный счет Лизингополучателя. В указанном случае также оформляется дополнительное соглашение к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью.

7.6. Лизингополучатель по доверенности Лизингодателя представляет интересы последнего при наступлении страхового случая, принимает обязанности и пользуется всеми правами страхователя Имущества, кроме права получения суммы страхового возмещения на свой счет, за исключением случая, когда страховая компания обязана возместить Лизингополучателю расходы, понесенные им в связи с устранением ущерба, возникшего в связи с наступлением страхового случая.

7.7. Лизингополучатель обязан, незамедлительно, письменно уведомить Лизингодателя и Страховщика, но не позднее 5 (пяти) календарных дней, со дня, когда Лизингополучатель узнал о наступлении событий (страховых случаев).

Статья 8. Ответственность Сторон

8.1. В случае просрочки установленных настоящим Договором сроков оплаты или при частичной оплате Лизингополучатель обязуется, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Лизингодателя требования об оплате, перечислить на р/с Лизингодателя пени в размере: 0,04 % (четыре сотых процента) от суммы, подлежащей оплате (задолженности) за каждый календарный день просрочки. Данный пункт не подлежит применению, если просрочка в оплате происходит по вине банка.

8.2. Перечисление суммы пени должно быть произведено по отдельному платежному документу, либо выделено отдельной строкой в тексте платежного документа.

8.3. Оплата сумм пени, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

Статья 9. Права на Имущество, балансовый учет и амортизация Имущества

9.1. Право собственности на Имущество сохраняется за Лизингодателем в течение всего срока действия данного Договора.

9.2. С момента подписания Акта приема-передачи имущества в лизинг по настоящему Договору, право владения и пользования имуществом переходит к Лизингополучателю.

9.3. По окончании срока действия настоящего Договора, но при условии полной выплаты Лизингополучателем всех лизинговых платежей, предусмотренных настоящим Договором, и уплаты выкупной цены Имущества в сумме _____, в т.ч. НДС – 18%, согласно Приложению №2, право собственности на имущество переходит к Лизингополучателю, что подтверждается Актом приема-передачи имущества, заключенным представителями Сторон.

9.4. С письменного согласия Лизингодателя, Лизингополучатель вправе внести полную сумму лизинговых платежей до истечения срока действия настоящего Договора. В указанном случае право собственности на Имущество переходит к Лизингополучателю с момента получения Лизингодателем на

свой расчетный счет в полном объеме суммы всех платежей, предусмотренных данным Договором, включая выкупную цену имущества и подписания Акта о закрытии Договора.

9.5. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления на р/счет Лизингодателя последнего лизингового платежа подписать Акт о закрытии договора.

9.6. В течение срока действия настоящего Договора Имущество учитывается на балансе Лизингодателя.

9.7. Стороны договорились осуществлять начисление амортизации линейным методом с применением коэффициента ускорения в пределах, установленных действующим законодательством.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс - мажор)

10.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, землетрясение, оседание почвы и другие стихийные бедствия; война или военные действия, эмбарго, блокады. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в связи с наступлением вышеуказанных обстоятельств, обязана в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их наступления или прекращения, в письменной форме уведомить другую Сторону о предполагаемом сроке действия или прекращения вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает Стороны права ссылаться на них в дальнейшем. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены соответствующим сертификатом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

10.3. Если вышеуказанные обстоятельства продлятся до 6 (шесть) месяцев, любая из Сторон вправе по согласованию с другой Стороной соразмерно перенести срок действия настоящего Договора. Если вышеуказанные обстоятельства длятся более 6 месяцев, то настоящий Договор подлежит прекращению по соглашению Сторон.

Статья 11. Условия расторжения Договора

11.1 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

11.2. Лизингодатель имеет право расторгнуть Договор или отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, без возмещения Лизингополучателю каких-либо убытков, вызванных этим расторжением или отказом, в случае наступления следующих существенных условий (нарушений):

11.2.1. Если Договор купли-продажи был расторгнут, прекращен по любой причине и/или основанию до момента поставки Имущества Лизингополучателю, по причинам, не зависящим от Лизингодателя;

11.2.2. Если задолженность Лизингополучателя по оплате лизинговых платежей превысит 60 (шестьдесят) календарных дней (просрочка в оплате 2 (двух) и более периодов подряд).

11.2.3. В случае приостановления или прекращения деятельности Лизингополучателя, признания его банкротом, ликвидации организации-Лизингополучателя.

11.2.4. В случае заключения Лизингополучателем любых соглашений или сделок, связанных с передачей прав на Имущество, письменно не согласованных с Лизингодателем.

11.2.5. Если Лизингополучатель использует Имущество не по его назначению и/или с нарушением правил эксплуатации, установленных изготовителем Имущества и зафиксированных в соответствующих технических документах.

11.3. При расторжении Договора по причинам, указанным в п. 11.2., настоящего Договора, Лизингополучатель обязан оплатить Лизингодателю следующие суммы:

- задолженность Лизингополучателя по лизинговым платежам (в случае наличия таковой на момент расторжения настоящего Договора);

- суммы неустойки и пени, предусмотренные в п.8.1. настоящего Договора, при наличии таковых на момент расторжения Договора;

- все другие дополнительные расходы, понесенные Лизингодателем в результате такого расторжения Договора, при условии, что они количественно выражены и документально подтверждены.

11.4. При наступлении случаев, указанных в п.11.2., Лизингодатель направляет уведомление о расторжении Договора. Дата получения уведомления Лизингополучателем считается датой расторжения Договора.

При этом Лизингополучатель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Лизингодателя доставить Имущество в рабочем состоянии с учетом нормального износа к месту, согласованному Сторонами. Все риски и расходы, связанные с возвратом Имущества, принимает на

себя Лизингополучатель.

Статья 12. Разрешение споров

12.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору в случаях их возникновения решаются Сторонами путём переговоров.

12.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 13. Сроки действия настоящего Договора

13.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13.2. Датой окончания действия настоящего Договора является дата подписания Акта о закрытии договора, в котором подтверждается факт передачи Имущества в собственность Лизингополучателю.

13.3. В случае досрочного перехода права собственности на Имущество, настоящий Договор прекращается с даты исполнения Лизингополучателем всех обязательств по настоящему Договору, и при обязательном исполнении Лизингополучателем п.9.4 настоящего Договора.

Статья 14. Прочие условия

14.1. Настоящий Договор составляет и выражает все договорные условия и понимание Сторон в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения и переписка по выработке условий настоящего Договора, обещания и представления между Сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются текстом настоящего Договора.

14.2. Лизингополучатель не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, без предварительного письменного согласия Лизингодателя.

14.3. Все уведомления, имеющие отношение к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме.

14.4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.5. Любые изменения, дополнения, акты, соглашения, дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

14.6. Настоящий Договор подписан в 3 (трех) экземплярах на русском языке, 1 (один) экземпляр для Лизингодателя и 2 (два) экземпляра - для Лизингополучателя, причем все три экземпляра имеют равную юридическую силу.

14.7. По всем вопросам, не отраженным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

14.8. К настоящему Договору прилагаются в качестве неотъемлемой части:

-приложение №1 – Спецификация.

-приложение №2 – График лизинговых платежей.

15. Реквизиты и подписи Сторон

Лизингодатель:

Лизингополучатель:

ОАО « _____ »

ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

М.П.

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Договору финансовой аренды (лизинга)

№ _____ от _____

Стороны согласно Договору финансовой аренды (лизинга) № ____ от ____, именуемого – Договор:
_____, именуемое «Лизингодатель», в лице _____
_____, действующего на основании _____, и

Открытое акционерное общество «_____», именуемое «Лизингополучатель», в лице
_____, действующего на основании _____,

подписали настоящее Приложение №1 к Договору о том, что Лизингодатель обязуется приобрести в собственность и предоставить Лизингополучателю за плату во временное владение и пользование на срок и на условиях, предусмотренных в Договоре, а Лизингополучатель обязуется принять следующее имущество:

№ пп	Наименование транспортного средства	Кол-во, ед.	Технические характеристики, комплектность, наличие дополнительного оборудования
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Лизингодатель:

Лизингополучатель:

ГРАФИК ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ ЛИЗИНГА

Стороны согласно Договору финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____, именуемого – Договор:

_____, именуемое «Лизингодатель», в лице _____, действующего на основании _____, и

Открытое акционерное общество «_____», именуемое «Лизингополучатель», в лице _____, действующего на основании _____,

подписали настоящее Приложение №2 к договору о том, что Лизингополучатель обязуется оплачивать лизинговые платежи в следующем порядке:

№	дата	Сумма к оплате	Зачет аванса	Расчетный	Размер начисляемого лизингового платежа в т.ч. НДС*	Оплата выкупной стоимости в т.ч. НДС
п/п	Оплаты	в т.ч. НДС	в т.ч. НДС	период		

* В 2012г. общая сумма лизинговых и авансовых платежей, перечисленных Лизингодателю, не должна превышать 7 550 000 руб. с НДС.

Лизингодатель:

Лизингополучатель: