

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель генерального директора по
экономике и финансам

В.В. Боровиков

«06» февраля 2012 года



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ
ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА ОПАСНОГО ОБЪЕКТА
ЗА ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИИ НА ОПАСНОМ ОБЪЕКТЕ
(РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ТОРГОВ (9/2012(К))**

г. Екатеринбург

ЧАСТЬ I. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей Конкурсной документации и во всех документах, связанных с проведением открытого конкурса по отбору финансовой организации для оказания финансовых услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (далее именуемого – «конкурс»/«открытый конкурс»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

Заказчик конкурса – Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз» (далее именуемое по тексту также «Общество»).

Место нахождения: Россия, г.Екатеринбург, ул.Белинского, дом 37.

Почтовый адрес: 620075, Россия, г.Екатеринбург, ул.Белинского, д. 37.

Адрес электронной почты: general@ekgas.ru

Контактный телефон: (343) 269-47-10. Факс: (343) 269-47-11.

Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка) – письменное подтверждение Участника размещения заказа о его согласии заключить с Заказчиком Контракт на условиях, указанных в конкурсной документации.

Конкурсная документация – настоящая документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Единая комиссия – комиссия, созданная Заказчиком для проведения конкурсных, аукционных, котировочных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Единой комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор Участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, составление протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также иные полномочия согласно действующему законодательству.

Контракт – «Договор страхования ответственности при эксплуатации опасных производственных объектов».

Предмет конкурса – право на заключение Контракта.

Размещение заказов – осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по отбору финансовой организации для оказания финансовых услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Уполномоченное лицо Участника размещения заказа – лицо, обладающее полномочиями на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, подтверждёнными надлежащим образом оформленным документом, представленным в составе заявки.

Участник конкурса – Участник размещения заказа, в отношении которого Единой комиссией принято решение о его допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса.

Участник размещения заказа – финансовая организация, претендующая на заключение Контракта.

Официальный сайт – сайт Заказчика конкурса ОАО «Екатеринбурггаз» www.ekgas.ru

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1 Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Заказчик

1.2.1 Заказчик проводит открытый конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Конкурсной документации.

1.3. Предмет конкурса. Место и сроки оказания услуг

1.3.1 Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого конкурса, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, и о возможности подавать заявки на участие в конкурсе, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Конкурсной документации.

1.3.2 Победивший в конкурсе Участник размещения заказа обязан оказывать Заказчику услуги по страхованию его ответственности при эксплуатации опасных производственных объектов на условиях заключенного сторонами по результатам конкурса Контракта, составленного в соответствии с требованиями и условиями Конкурсной документации и предложениями об исполнении Контракта, указанными соответствующим Участником размещения заказа в Заявке на участие в конкурсе.

1.3.3 Место, условия, сроки оказания и краткая характеристика услуг указаны в Информационной карте конкурса.

1.4. Начальная (максимальная) цена Контракта

1.4.1 Начальная (максимальная) цена Контракта указана в Информационной карте конкурса.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1 Заказчик финансирует Контракт, который будет заключен по результатам данного конкурса, за счет собственных средств.

1.5.2 Порядок оплаты за оказанные услуги указан в Информационной карте конкурса и в проекте Контракта.

1.6. Требования к Участникам размещения заказа

1.6.1 К участию в Конкурсе допускаются финансовые организации, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам размещения заказа:

- соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание соответствующих услуг, являющихся предметом торгов;

- членство Участника размещения заказа в Национальном Союзе Страховщиков Ответственности (НССО);

- непроведение ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным

налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом Конкурсе не принято;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.

- наличие у Участника размещения заказа Опыта урегулирования убытков по страхованию ответственности при эксплуатации опасных производственных объектов;

1.6.2 Участник размещения заказа не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 7 раздела 3 «Информационная карта конкурса» (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 7 раздела 3 «Информационная карта конкурса»), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах на оказание которых размещается заказ;

2) несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным действующим законодательством и в пункте 1.6.1 Конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта.

1.7. Отстранение от участия в конкурсе.

1.7.1 Заказчик, Единая комиссия обязаны отстранить Участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Расходы на участие в конкурсе

1.8.1 Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Контракта.

Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных Конкурсной документацией.

2. Конкурсная документация

2.1. Содержание Конкурсной документации

2.1.1 Конкурсная документация включает перечисленные ниже разделы (документы), а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

Часть I Конкурс

Раздел 1	Термины, используемые в Конкурсной документации
Раздел 2	Общие условия проведения конкурса
Раздел 3	Информационная карта конкурса Приложение № 1: Перечень объектов страхования.
Раздел 4	Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа:
4.1.	Форма описи документов
4.2.	Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению
4.3.	Форма предложения о цене контракта
Раздел 5	Форма журнала регистрации поступления заявок

Часть II Проект Контракта

2.1.2 Конкурсная документация предоставляется на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в письменной форме, а также может полностью или частично представляться в форме электронного документа. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст Конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный Заказчиком и скрепленный печатью Заказчика. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Единая комиссия будет руководствоваться текстом Конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание Конкурсной документации, полученной Участником конкурса неофициально. Положения разделов 1-3 Части I Конкурсной документации имеют приоритет перед положениями раздела 4 Части I Конкурсной документации.

2.2. Разъяснение положений Конкурсной документации

2.2.1 При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Единой комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Разъяснение положений Конкурсной документации осуществляется Заказчиком в письменной форме.

2.2.2 Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.2.3 В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в Конкурсную документацию и в извещение о проведении открытого конкурса

2.3.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2 В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продляется так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продляется так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.4 Участники размещения заказа, использующие Конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в Конкурсную документацию.

2.3.5 Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с размещенными надлежащим образом изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в Конкурсную документацию.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1 Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2 Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3 В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от конкурса Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Заявку на участие в открытом конкурсе, составленную по форме, содержащейся в разделе 4 настоящей Конкурсной документации, Участник размещения заказа подает Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте.

3.1.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством и Конкурсной документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2 Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо апостилированы в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1 Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, предусмотренные пунктом 7 раздела 3 «Информационная карта конкурса».

3.3.2 Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации.

3.3.3 При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

3.4. Требования к предложениям о цене Контракта

3.4.1 Цена Контракта, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте конкурса.

В случае, если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.4.2 Валютой, используемой при формировании цены Контракта и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3.4.3 Участник размещения заказа определяет цену Контракта в соответствии с требованиями Конкурсной документации и представляет предложение о цене Контракта по форме, содержащейся в разделе 4 настоящей Конкурсной документации.

3.4.4 Участники размещения заказа указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники размещения заказа должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником размещения Заказа.

3.5. Требования к описанию оказываемых услуг

3.5.1 Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и по форме, приведенной в Разделе 4.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.6.1 При описании условий и предложений Участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2 Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.6.3 Все документы, представленные Участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа собственноручно. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа собственноручно, в том числе на шивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте конкурса.

3.6.4 Заявка на участие в конкурсе должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.6.5 Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.6 Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы Участнику размещения заказа не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных Конкурсной документацией.

4. Подача заявок на участие в конкурсе

4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1 Для участия в конкурсе Участник размещения заказа подает заявку в срок и по форме, установленным настоящей Конкурсной документацией.

4.1.2 Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Прием заявок производится по рабочим дням с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени. Прием заявок по прекращается в момент вскрытия конвертов с заявками.

4.1.3 Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

4.1.4 Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и

Информационной карте конкурса. В последний день подачи заявок на участие в конкурсе (день осуществления процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе), Участники размещения заявок вправе подать заявки на участие в конкурсе на заседании Единой комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск доставки заявки не по адресу подачи заявок, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса, а также риск доставки заявки после прекращения приёма заявок на участие в конкурсе, в этом случае заявка будет признана опоздавшей.

4.1.5 Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается (конверт маркируется) наименование открытого конкурса, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с Информационной картой конкурса и реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору финансовой организации _____. Реестровый номер торгов _____. Не вскрывать до ____ часов __. __.20__». Реестровый номер указывается на основании реестрового номера, который содержится в извещении о проведении торгов. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

4.1.6 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе маркируется Заказчиком путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика. Участнику размещения заказа, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте, соответствующая расписка направляется Участнику размещения заказа по почте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

4.1.7 Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.1.8 Участники размещения заказа, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.9 Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается Заказчиком и возвращается лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.2.1 Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками.

4.2.2 Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3 Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, реестровый номер торгов и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору финансовой организации _____ . Реестровый номер торгов _____. Индивидуальный код заявки _____».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании Единой комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.4 Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.2.5 После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6 Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.7 Конверты с изменениями заявок вскрываются Единой комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Единая комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.8 В случае, если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте. При этом Заказчик не несет ответственности за утерю и досрочное вскрытие такого конверта.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1 Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2 Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплено печатью. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании Единой комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.3 Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.3.4 После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Единая комиссия сравнивает индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.3.5 Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

4.3.6 Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, не участвуют в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, не рассматриваются и не оцениваются.

4.3.7 После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1 Полученные Заказчиком после окончания времени приема заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (место, порядок, дата и время вскрытия конвертов)

5.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся

неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители Участников размещения заказа предъявляют Единой комиссии документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа.

5.2 Все присутствующие при вскрытии конвертов Участники размещения заказа и иные лица регистрируются в Листе регистрации Участников размещения заказа и их представителей, составляемом и подписываемом секретарем Единой комиссии.

5.3 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов лицам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанное объявление должно быть сделано Единой комиссией до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.4 Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.5 Наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола.

5.7 Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.8 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, о чём вносится информация в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

6.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой

комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником конкурса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

6.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях и по основаниям, указанным в п.1.6.2 Конкурсной документации.

6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим заявки, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса.

7.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Контракта в соответствии с критериями и в порядке, установленными в Информационной карте конкурса. Значимость критериев определяется в процентах. Совокупная значимость всех критериев составляет сто процентов. Оценка заявок осуществляется с использованием не менее чем 2-х критериев, содержание и значимость (коэффициент значимости) которых установлены в Информационной карте конкурса.

7.4. Единая комиссия в отношении каждой заявки на участие в конкурсе определяет рейтинг по каждому критерию оценки, установленному в Информационной карте конкурса. Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по каждому критерию оценки, подлежит умножению на значимость соответствующего критерия оценки, установленную в Информационной карте конкурса. Присуждённые заявке на участие в конкурсе по всем критериям оценки рейтинги, умноженные на их значимость, суммируются, и, полученный результат является итоговым рейтингом заявки на участие в конкурсе.

7.5. Единая комиссия осуществляет сопоставление заявок на участие в конкурсе, исходя из итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе. По результатам расчёта итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер. Первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый рейтинг. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам на участие в конкурсе в порядке убывания (уменьшения) значений итогового рейтинга заявок на участие в конкурсе.

В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе получили равные итоговые рейтинги, меньший порядковый номер присваивается той заявке на участие в конкурсе, которая из них поступила ранее других.

7.6. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.7. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

7.8. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект Контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

7.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Заключение Контракта по результатам проведения конкурса

8.1. Порядок заключения Контракта

8.1.1 Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта.

8.1.2 Заказ признается размещенным со дня заключения Контракта. Контракт может быть заключен с победителем конкурса не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.1.3 Победитель конкурса должен подписать полученный от Заказчика проект Контракта и вернуть его Заказчику (в двух оригинальных экземплярах) в срок, установленный в Информационной карте конкурса. В случае, если победитель конкурса в указанный срок не представил Заказчику подписанный Контракт, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Контракта.

8.1.4 В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения Контракта, а также в случае выявления обстоятельств, указанных в п. 8.1.8 Конкурсной документации, Контракт заключается с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом Контракт заключается с Участником конкурса на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены его заявкой и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. При этом заключение Контракта для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. Такой Участник конкурса обязан подписать проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика.

8.1.5 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе (пункт 5.8. настоящего Раздела), конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном главой 5 и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном главой 6 настоящего Раздела. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать Участнику размещения заказа, подавшему

единственную заявку на участие в конкурсе, проект Контракта. При этом Контракт заключается с Участником размещения заказа на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены его заявкой и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой Участник размещения заказа обязан подписать проект Контракта не ранее чем через десять дней и вернуть его Заказчику не позднее двенадцати дней со дня размещения Заказчиком на сайте протокола рассмотрения заявок.

8.1.6 В случае, если только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса (пункт 6.5. настоящего Раздела), Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому Участнику конкурса проект Контракта. При этом Контракт заключается на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта. Такой Участник размещения заказа обязан подписать проект Контракта не ранее чем через десять дней и вернуть его Заказчику не позднее двенадцати дней со дня размещения Заказчиком на сайте протокола рассмотрения заявок.

8.1.7 В Информационной карте устанавливается срок подписания Контракта победителем конкурса и Заказчиком.

8.1.8 После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения Контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения Контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой Контракт, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации Участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7 раздела 3 «Информационная карта конкурса»;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

8.1.9 В случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта, либо от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, Заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 8.1.8 настоящей документации и являющихся основанием для отказа

от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.

8.1.10 В случае, если Заказчик отказался от заключения Контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8.2. Права и обязанности Заказчика и Участников размещения заказов

8.2.1 Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения объёма услуг и иных условий исполнения контракта.

8.2.2 Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, к победителю конкурса либо к иному Участнику размещения заказа, обязанному заключить Контракт в соответствии с законодательством и Конкурсной документацией.

В случае уклонения Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

8.2.3 В случае расторжения Контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем Контракта своих обязательств по Контракту Заказчик вправе заключить Контракт с Участником размещения заказа, с которым в соответствии с Конкурсной документацией заключается Контракт при уклонении победителя торгов от заключения Контракта, с согласия такого Участника размещения заказа. Если до расторжения Контракта исполнителем частично исполнены обязательства по такому Контракту, при заключении нового Контракта объемы оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом объема оказанных услуг по Контракту, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Контракта должна быть уменьшена пропорционально объему оказываемых услуг.

8.2.4 Участник размещения заказа, которому Заказчик в соответствии с пунктами 8.1.1., 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6 настоящего Раздела направил проект Контракта, не вправе отказаться от его заключения.

8.2.5 Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.2.6 Действия (бездействия) Заказчика, Единой комиссии могут быть обжалованы Участником размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз», «ОАО «Екатеринбурггаз» Место нахождения: Россия, г.Екатеринбург, ул.Белинского, дом 37 Почтовый адрес: 620075, Россия, г.Екатеринбург, ул.Белинского, д. 37 Адрес электронной почты: general@ekgas.ru Номер контактного телефона/факса: (343) 269-47-10
2	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору финансовой организации для оказания финансовых услуг, связанных с обязательным страхованием гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.
3	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: Екатеринбург. Условия оказания услуг: в соответствии с проектом Контракта, содержащимся в части II Конкурсной документации и предложением победителя конкурса. Срок оказания услуг: Страхование ответственности Заказчика в отношении конкретных опасных производственных объектов (далее по тексту именуемых – ОПО) осуществляется в соответствии с Контрактом в течение одного года с даты вступления в силу Контракта. Срок (период) страхования по каждому ОПО составляет один год. Дата начала страхования указывается в страховом полисе. Срок действия Контракта – до окончания срока страхования по всем ОПО, в отношении которых застрахована ответственность Заказчика в рамках Контракта.
4	Краткая характеристика услуг, требования к услугам	Требования к страховым услугам, приведенным в данном пункте, являются обязательными для использования: Объектом страхования по Контракту являются имущественные интересы Заказчика, связанные с обязанностью последнего возместить вред причиненный потерпевшим. Согласно Контракту страхованию подлежит ответственность Заказчика при наступлении следующих страховых случаев: - наступление гражданской ответственности страхователя по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда потерпевшим в период действия договора обязательного страхования, которое влечет за собой обязанность страховщика произвести страховую выплату потерпевшим. Общее количество ОПО, в отношении которых планируется осуществление страхования ответственности Заказчика в соответствии с условиями Контракта – 10 единиц. Перечень ОПО, с указанием наименования, места нахождения, размеров страховых сумм по каждому страховому случаю содержится в Приложении к Информационной карте конкурса. Общая страховая сумма по всем указанным в Приложении к Информационной карте конкурса ОПО составляет: 695 000 000, 00 рублей. В соответствии с Контрактом страхование осуществляется без франшизы. Иные характеристики услуг согласно проекту Контракта, содержащемуся в части II Конкурсной документации. Участники размещения заказа в составе заявки представляют описание предлагаемых ими услуг. Описание услуг должно соответствовать требованиям к услугам, их качеству и срокам оказания, установленным в Конкурсной документации, в том числе в Информационной карте конкурса и проекте Контракта. Требования к описанию услуг содержатся также в Форме заявки и инструкции по её заполнению.

5	Начальная (максимальная) цена услуг	Общая страховая премия по Контракту за все ОПО равна сумме страховых премий по каждому ОПО, определённых в соответствии с положениями Федерального закона №225-ФЗ от 27.07.2011 «ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ СТРАХОВАНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА ОПАСНОГО ОБЪЕКТА ЗА ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИИ НА ОПАСНОМ ОБЪЕКТЕ» по тарифам, утвержденным Постановлением Правительства РФ №808 от 01.10.2011г, и составляет 1 392 000, 00 рублей.
6	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Валюта, используемая при формировании цены Контракта - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определён в проекте Контракта.
7	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Конкурсной документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 Общие условия проведения конкурса, и содержать следующие документы и сведения:</p> <p>1. Об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:</p> <p>– копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности,</p> <p>- в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо (не должностное лицо, имеющее право действовать от имени участника размещения заказа без доверенности) заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности,</p> <p>- в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа. Участник размещения заказа по своему усмотрению представляет документы, подтверждающие его квалификацию согласно соответствующему показателю критерия оценки заявок «качество услуг и квалификация участника размещения заказа»;</p> <p>д) копии учредительных документов участника размещения заказа;</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, являются крупной сделкой.</p> <p>2. Предложение о цене контракта, составленное по форме, содержащейся в разделе 4 Конкурсной документации, иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе Правила страхования для соответствующего вида финансовых услуг.</p> <p>3. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих</p>

		соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством к лицам, оказывающим услуги, являющиеся предметом конкурса - копии действующих лицензий Участника размещения заказа. Заявка на участие в конкурсе может содержать любые другие документы по усмотрению Участника размещения заказа.
8	Место подачи заявок на участие в конкурсе, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Заявки на участие в конкурсе, изменения в заявки и уведомления об отзыве заявок подаются по адресу: 620075, г.Екатеринбург, ул.Белинского, 37, кабинет 4006.
9	Даты начала и окончания подачи заявок участие в конкурсе	Дата начала приема заявок: 13 февраля 2012 года. Дата окончания приема заявок: 13 марта 2012 года. Заявки на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням, понедельник - четверг с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, время местное. В последний день приема заявок заявки принимаются на заседании Единой комиссии до момента начала вскрытия конвертов.
10	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Единой комиссией 13 марта 2012 года в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: г.Екатеринбург, ул. Белинского, 37, кабинет 4000 (конференцзал).
11	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1.1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - для критерия «Цена контракта» - 35%; - для критерия «Квалификация участника конкурса» - 30%; - для критерия «Объем предоставления гарантий качества услуг» - 20%; - для критерия «Срок предоставления услуг» - 15%. Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.
12	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	2.1. Цена контракта должна быть рассчитана в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01 октября 2011 г. N 808 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, их структуры и порядка применения страховщиками при расчете страховой премии». Оценка Заявок по критерию «Цена контракта» осуществляется в следующем порядке: 2.1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле: $Ra_i = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) * 100$ где: Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A_{max} – начальная (максимальная) цена контракта; A_i – предложение i-го участника конкурса по цене контракта. 2.1.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100): 0,35 (35%/100). 2.2. Оценка Заявок по критерию «Квалификация Участника конкурса», «Объем предоставления гарантий качества услуг» и «Срок предоставления услуг» осуществляется по бальной системе в следующем порядке: 2.2.1. Каждый член конкурсной комиссии присваивает баллы по критериям в соответствии с собственной оценкой степени выгодности предложений для Заказчика в пределах установленного максимального значения в баллах:

Показатель критерия	Максимальное значение в баллах
1. Квалификация участника конкурса	100
1.1. Опыт оказания услуг по страхованию ответственности владельцев объектов газоснабжения – газораспределительных организаций (подтверждается реестром договоров страхования ответственности при эксплуатации опасных производственных объектов заключенных участником конкурса с ГРО за 2009-2010 годы).	50
1.2. Деловая репутация участника конкурса Подтверждается рейтингами финансовой устойчивости (при оценке учитываются значение рейтинга, а также количество и статус (международный/национальный) рейтинговых агентств)	Наивысший балл - 50
2. Объем предоставления гарантий качества услуг	100
2.1. Сумма страховых резервов за 9 месяцев 2011 года (данные предоставляются на основании бухгалтерского баланса – юридического лица, строка 590)*	100
3. Срок оказания услуг	100
Срок выдачи полиса обязательного страхования с даты предоставления Страховщику необходимого пакета документов и оплаты страховой премии, полных рабочих дней Максимальный срок – 2 дня Минимальный срок - 1 день	Наивысшая оценка присваивается при наименьших сроках выдачи полиса, сроках проведения осмотра и организации независимой экспертизы и сроках составления страхового акта после получения акта о причинах и об обстоятельствах аварии - 100
Срок проведения осмотра и организации независимой экспертизы (оценки) с даты обращения по страховому событию, полных рабочих дней Максимальный срок – 5 дней Минимальный срок - 3 дня	
Срок составления страхового акта после получения акта о причинах и об обстоятельствах аварии, заявления потерпевшего о страховой выплате и документов, подтверждающих причинение вреда и его размер Максимальный срок – 20 дней Минимальный срок - 10 дней	
При отсутствии предложения Участника размещения заказа по показателю критерия по данному показателю заявке на участие в конкурсе присваивается «0» баллов, наилучшему предложению по показателю критерия присваивается максимальное значение в баллах.	
2.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация Участника конкурса» определяется по формуле:	
$Rc_i = C_1^i + C_2^i$	
где:	
Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;	
C_1^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на	

участие в конкурсе по показателю «опыт оказания услуг по страхованию ответственности газораспределительных организаций».

C_2^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю «рейтинг финансовой устойчивости».

2.3.1. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,3 (30%/100).

2.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Объем предоставления гарантий качества услуг»

Минимальный объем предоставления гарантий качества услуг H_{min} составляет 695 000 000, 00 руб.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества услуг", определяется по формуле:

$$R_{hi} = \frac{H_i - H_{min}}{H_{min}} \times 100$$

где:

R_{hi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

H_{min} - минимальная стоимость гарантии качества услуг;

H_i - предложение i-го участника по стоимости гарантии качества.

2.4.1. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,2 (20%/100).

В случае, если Участник конкурса обладает меньшим, чем H_{min} значением объема предоставления гарантий качества, то заявке Участника конкурса по данному критерию присваивается рейтинг, равный 0 баллов.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 100.

2.5. Оценка заявок по критерию «Сроки оказания услуг». Единица измерения срока оказания услуг, используемая для определения рейтинга заявки по критерию - дни.

2.5.1 Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки оказания услуг», определяется по формуле:

$$R_{fi} = \frac{(F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^i) + (F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^i) + \dots + (F_{перk}^{max} - F_{перk}^i)}{(F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^{min}) + (F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^{min}) + \dots + (F_{перk}^{max} - F_{перk}^{min})} \times 100$$

где:

R_{fi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$F_{перk}^{max}$ - максимальный срок оказания услуг по k-му сроку в единицах измерения срока (количество дней) с даты обращения;

$F_{перk}^{min}$ - минимальный срок оказания услуг по k-му сроку в единицах измерения срока (количество дней) с даты обращения;

$F_{перk}^i$ - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку в единицах измерения срока (количество дней) с даты обращения.

2.5.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (значимость критерия составляет 15 процентов).

		<p>2.6. Итоговый рейтинг для каждой конкурсной Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в конкурсе по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.</p> <p>2.7. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер.</p> <p>2.8. Первый порядковый номер присваивается конкурсной Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>
13	Срок подписания Контракта победителем конкурса	Победитель обязан подписать Контракт не ранее чем через десять дней и вернуть его Заказчику не позднее двенадцати дней со дня размещения Заказчиком на сайте протокола оценки и сопоставления заявок.
14	Срок подписания Контракта Заказчиком	Заказчик обязан подписать Контракт в течение десяти рабочих дней со дня получения подписанного Контракта от Участника размещения заказа.

Перечень опасных производственных объектов ОАО «Екатеринбурггаз»

/определен Федеральным законом от 27.07.2010 N 225-ФЗ (ред. от 19.10.2011) "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте"/

№ п/п	Страхователь (полное наименование юр. лица)	Наименование опасного объекта (в соответствии со Статьей 5 Закона 225-ФЗ)	Регистрационный номер в Государственном реестре ОПО, Идентификационный код ГТС	Адрес местонахождения опасного объекта (ОПО, ГТС)	Тип ОПО (Численное обозначение в соответствии с картой учета ОПО, тип ГТС)	Признак опасности ОПО (Численное обозначение с в соответствии с картой учета ОПО, классе ГТС)	Наличие декларации промышленной безопасности ОПО, декларации безопасности ГТС (да/нет)	Потенциально возможное количество пострадавших, указанных в декларации безопасности по сценарию наиболее тяжелой аварии	Страховая сумма по договору обязательного страхования (в соответствии со Статьей 6 Закона 225-ФЗ) в млн. руб.
1	Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз»	Сеть газоснабжения МО г. Екатеринбург (транспортирование опасного вещества)	A54-01131-0001	Город Екатеринбург	3.2	2.1	нет		25
2	Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз»	Станция газонаполнительная СУГ (использование оборудования, работающего под давлением более 0,07 МПа; обращение опасного вещества; хранение СУГ)	A54-01131-0002	Свердловская обл., г.Екатеринбург, ул. Фронтových бригад, 37	3.1	2.1 2.2	да	570	500
3	Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз»	Участок транспортирования опасных веществ (транспортирование опасного вещества; использование оборудования, работающего под давлением более 0,07 МПа)	A54-01131-0008	Свердловская обл., г.Екатеринбург, ул. Фронтových бригад, 37	3.2	2.1 2.2	нет		10

4	Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз»	Система газопотребления предприятия № 1 (использование опасного вещества)	A54-01131-0011	г. Екатеринбург, ул. Проинной, 50	3.2	2.1	нет	25
5	Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз»	Система газопотребления предприятия № 2 (использование опасного вещества)	A54-01131-0010	г. Екатеринбург, ул. Гурзуфская, 30	3.2	2.1	нет	25
6	Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз»	Система газопотребления предприятия № 3 (использование опасного вещества)	A54-01131-0009	г. Екатеринбург, Машиностроителей, 41а	3.2	2.1	нет	25
7	Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз»	Система газопотребления предприятия № 4 (использование опасного вещества)	A54-01131-0012	г. Екатеринбург ул. Минометчиков, 23	3.2	2.1	нет	25
8	Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз»	Система газопотребления предприятия № 5 (использование опасного вещества)	A54-01131-0004	г. Екатеринбург, ул. Белинского, 39	3.2	2.1	нет	25
9	Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз»	Система газопотребления предприятия № 6 (использование опасного вещества)	A54-01131-0013	г. Екатеринбург, ул. Фронтовых бригад, 37	3.2	2.1	нет	25
10	Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз»	Участок транспортный (использование грузоподъемных механизмов)	A54-01131-0003	г. Екатеринбург ул. Минометчиков, 23	3.3	2.3	нет	10

Дополнительная информация по объектам страхования, предоставляется участникам конкурса по письменному запросу.

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
КОНКУРСЕ**

Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на

_____ *(наименование конкурса, реестровый номер торгов)*

Настоящим _____

(наименование Участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на _____

(наименование конкурса)

направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ *(должность, Ф.И.О.)*

(подпись)

МП

4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ и инструкция по ее заполнению

На бланке организации
Дата, исх. номер

Генеральному директору
ОАО «Екатеринбурггаз»
Д.В.Паслеру

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

(указать наименование конкурса, реестровый номер торгов)

1. Изучив Конкурсную документацию для вышеупомянутого конкурса, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(указать полное наименование Участника размещения заказа)

в лице _____

(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(указать документ, уполномочивающий действовать от имени Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. _____

(указать наименование Участника размещения заказа)

согласно в случае победы заключить соответствующий Контракт и оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

I. Цена Контракта

Предлагаемая _____ (наименование Участника размещения заказа) цена Контракта указана в прилагаемом к настоящей заявке документе - «Предложение о цене контракта».

II. Квалификация участника конкурса

n/n	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Предложение участника размещения заказа
1	Опыт оказания услуг по страхованию ответственности владельцев объектов газоснабжения – газораспределительных организаций	
2	Деловая репутация участника конкурса	

III. Объем предоставления гарантий качества услуг

n/n	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Предложение участника размещения заказа
1	Сумма страховых резервов за 9 месяцев 2011 года	

IV. Срок оказания услуг

<i>n/n</i>	<i>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе</i>	<i>Предложение участника размещения заказа</i>
1	Срок выдачи полиса обязательного страхования с даты предоставления Страховщику необходимого пакета документов и оплаты страховой премии, полных рабочих дней	
2	Срок проведения осмотра и организации независимой экспертизы (оценки) с даты обращения по страховому событию, полных рабочих дней	
3	Срок составления страхового акта после получения акта о причинах и об обстоятельствах аварии, заявления потерпевшего о страховой выплате и документов, подтверждающих причинение вреда и его размер	

3. Мы ознакомлены с Конкурсной документацией. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами цены контракта.

4. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Контракт.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Конкурсной документацией, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Конкурсной документации, _____ (указать наименование Участника размещения заказа) не будет допущен Единой комиссией к участию в конкурсе.

7. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Конкурсной документацией срок подписать представленный ОАО «Екатеринбурггаз» Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Контракта с ОАО «Екатеринбурггаз», мы обязуемся подписать Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями настоящего предложения.

9. В случае если _____ (указать наименование Участника размещения заказа) будет единственным Участником размещения заказа, признанным Участником конкурса, мы обязуемся подписать Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями настоящего предложения.

10. Настоящим _____ (указать наименование Участника размещения заказа) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией к Участникам размещения заказа..

11. Настоящим подтверждаем, что _____ (указать наименование Участника размещения заказа) совершены все необходимые для заключения Контракта действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ОАО «Екатеринбурггаз», уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Место нахождения Участника размещения заказа: _____

телефон _____

факс _____

банковские реквизиты: _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ листах.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (указать должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

4.3. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику:
Генеральному директору
ОАО «Екатеринбурггаз»
Д.В.Паслеру

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА

(указать полное наименование Участника размещения заказа)

Изучив Конкурсную документацию открытого конкурса

(указать наименование конкурса, реестровый номер торгов)

в том числе проект Контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(указать наименование Участника размещения заказа)

в лице _____

(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(указать документ, уполномочивающий действовать от имени Участника размещения заказа)

обязуется заключить соответствующий Контракт и оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями и условиями Конкурсной документации и проектом Контракта по указанной ниже цене:

№ п/п	Наименование и место нахождения опасного производственного объекта	По случаю «причинение вреда в результате аварии»	
		Страховой тариф (%) *	Страховая премия (руб.)

ИТОГО общая страховая премия по Контракту:

(указывается предлагаемая Участником размещения заказа стоимость услуг (плата за страхование), в рублях, рассчитывается в соответствии с порядком, установленном в п. 3.4 Раздела 2 Конкурсной документации и п.5 Информационной карты конкурса).

* Указывается при применении Участником размещения заказа при определении размера страховой премии страховых тарифов. Страховой тариф по каждому страховому случаю в отношении каждого ОПО определяется в процентах к страховой сумме в отношении данного ОПО.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Раздел 5. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(РЕЕСТРОВОЙ НОМЕР ТОРГОВ № (9/2012 (К))

Регистрационный номер заявки (изменений заявки, уведомлений об отзыве заявки) п/п	Название поступивших документов, указанное на поступившем конверте (для заявки и изменений заявки), либо указанное в тексте документа (для уведомления об отзыве заявки)	Дата поступления заявки, (изменений заявки, уведомлений об отзыве заявки)	Время поступления заявки (изменений заявки, уведомлений об отзыве заявки)	Индивидуальный код заявки: реестровый номер торгов/ регистрационный номер заявки (для изменений заявки и уведомления об отзыве заявки) указывается код самой заявки)	Способ подачи заявки, (изменений заявки, уведомлений об отзыве заявки)	Подпись лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика и ее расшифровка
1						
2						
3						

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

об оказании услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте

_____ г.

ОАО «Екатеринбурггаз», именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях исполнения решения конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору организации для оказания услуг, в соответствии с протоколом _____ на участие в открытом конкурсе _____, заключили настоящее Генеральное соглашение об оказании услуг по страхованию ответственности (далее – Генеральное соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ГЕНЕРАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Генерального соглашения является определение условий, порядка заключения договоров по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (в соответствии с Федеральным законом № 225-ФЗ от 27.07.2010 г. и Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 03.11.2011 № 916) и исполнения Сторонами обязательств по соответствующим договорам обязательного страхования ответственности, заключаемым между Сторонами.

1.2. Договор заключается в отношении каждого опасного объекта на срок не менее чем один год. Документом, подтверждающим заключение договора обязательного страхования, является страховой полис установленного образца.

Договор вступает в силу со дня исполнения страхователем обязанности по уплате страховой премии или первого страхового взноса.

1.3. Страховые случаи по настоящему Генеральному соглашению определяются в соответствии с Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 03.11.2011 № 916.

2. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ УПЛАТЫ

2.1. Общая страховая премия рассчитывается в соответствии со страховыми тарифами по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.10.2011 № 808 и составляет _____ (_____) руб.

2.2. Страховая премия подлежит уплате Страхователем Страховщику в соответствии с Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 03.11.2011 № 916

2.3. Общая страховая сумма – составляет _____ руб.

2.4. Страховщик обязуется выдать Страхователю полис обязательного страхования в течение _____ полных рабочих дней с даты предоставления необходимого пакета документов и оплаты страховой премии.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРАХОВОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Страховая выплата производится Страховщиком в соответствии с разделом 13 Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (утв. постановлением Правительства РФ от 3 ноября 2011 г. N 916).

3.2. Страховщик обязуется провести осмотр и организовать независимую экспертизу (оценку) в течение _____ полных рабочих дней с даты обращения по страховому событию.

3.3. Страховщик обязуется составить страховой акт в течение _____ полных рабочих дней после получения акта о причинах и об обстоятельствах аварии, заявления потерпевшего о страховой выплате и документов, подтверждающих причинение вреда и его размер.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящее Генеральное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания действия договоров страхования, заключенных в рамках настоящего Генерального соглашения.

4.2. Изменения в условия настоящего Генерального соглашения могут быть внесены только по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме. Односторонние изменения условий Генерального соглашения не допускаются, если это не предусмотрено настоящим Генеральным соглашением.

4.3. Генеральное соглашение может быть расторгнуто в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя по настоящему соглашению обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящее Генеральное соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.6. Взаимоотношения сторон, вытекающие из настоящего Генерального соглашения, но непосредственно не урегулированные его нормами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН